

## REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

---

### Organizator konkursu:

**Miasto Bydgoszcz- Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** ogłasza konkurs w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego na kompleksową obsługę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczeń mienia, od następstw nieszczęśliwych wypadków, OC deliktowego i kontraktowego, komunikacyjnych.

Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

### **I. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM**

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe wymagania.

#### **A. Wymagania ogólne :**

1. są brokerem ubezpieczeniowym w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2018 r., poz. 2210 z późn. zm.) oraz posiadają polisę odpowiedzialności cywilnej brokera,
2. prowadzą działalność na podstawie zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
3. nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. prowadzą działalność brokerską na terenie RP nieprzerwanie od **10 lat** i posiadają doświadczenie w obsłudze ubezpieczeniowej jednostek samorządu terytorialnego,
5. obsługiwali w ciągu ostatnich **5 lat** kalendarzowych co najmniej **10 podmiotów** zatrudniających powyżej 50 osób,
6. posiadają doświadczenie na terenie RP - co najmniej 5 przeprowadzonych w ostatnich 12 miesiącach postępowań na wybór ubezpieczyciela (zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych), w których Oferent brał udział,
7. posiadają siedzibę, filię, oddział, przedstawicielstwo na terenie Bydgoszczy, na dzień składania oferty.

#### **B. Potencjał Kadrowy:** oferent powinien:

1. zatrudniać minimum 3 osoby uprawnione do wykonywania czynności brokerskich (posiadających zdany egzamin brokerski) zgodnie z wymaganiami ustawy o dystrybucji ubezpieczeń (Dz. U. z 2018 r., poz. 2210 z późn. zm.). Należy wskazać pod jakim adresem osoby te mają biuro.
2. zatrudniać minimum 1 osobę, która może samodzielnie likwidować nieodpłatnie szkody, które powstały z winy ZDMiKP, a są związane ze stanem technicznym dróg zarządzanych/administrowanych przez ZDMiKP
3. dysponować minimum 1 osobę współpracującą do obsługi prawnej (radca prawny, adwokat) w przypadkach spornych kwestii pomiędzy ZDMiKP a ubezpieczycielem.

#### **C. Obsługa techniczna w zakresie szkód i ubezpieczeń:**

1. broker posiada własny nieodpłatny serwis likwidacyjny w zakresie szkód komunikacyjnych na terenie Bydgoszczy,
2. broker posiada biuro w Bydgoszczy, w którym poszkodowani mogą osobiście zgłosić szkody oraz w którym można dokonać oględzin, głównie uszkodzonego pojazdu,
3. broker posiada specjalistyczny program do likwidacji szkód komunikacyjnych (np. Eurotax, Infoexpert, Audatex)

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

### **II. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

*Sad*

- Gospodarczej, wystawiony nie później niż 3 m-ce przed upływem składania oferty
2. Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności brokerskiej oraz oświadczenie, że nie zostało one cofnięte.
  3. Aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
  4. Kopię polisy odpowiedzialności cywilnej brokera.
  5. Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  6. Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji dotyczące doświadczenia w przedmiocie zamówienia z informacjami zawartymi w wymaganiach ogólnych pkt. I. A 5-7, I. B pkt 1-3, pkt I.C 1-3 (wraz z listą obsługiwanych w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych w zakresie ubezpieczenia: mienia, odpowiedzialności cywilnej, wypadków, na terenie RP – oraz referencjami wystawionymi przez te podmioty potwierdzającymi, że obsługa była wykonywana należyście),
  7. Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji zawierające schemat organizacyjny Oferenta.
  8. Oświadczenie złożone zgodnie z zasadami reprezentacji zawierające dane teleadresowe Oferenta oraz jego struktur terenowych dotyczących regionu siedziby Organizatora, ze wskazaniem ilości osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich w poszczególnych jednostkach.
  9. Dokument potwierdzający złożenie z wynikiem pozytywnym przez brokera i osoby współpracujące egzaminu brokerskiego.
  10. Aktualna informacja z KRK dotycząca członków zarządu - potwierdzająca niekaralność za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, za przestępstwo przekupstwa, przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
  11. Organizator konkursu nie przewiduje możliwości składania ofert w strukturze konsorcjum.

### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent przedstawia tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wszelkie dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Wymagane oświadczenia powinny być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.

#### **Ponadto Oferta musi zawierać informację o:**

1. ilości lat na rynku ubezpieczeniowym,
2. wysokości aktywów spółki, w tym informacji o własnych nieruchomościach - informacja z bilansu za ostatni rok obrotowy,
3. wysokość obciążeń kredytowych /hipotecznych i obrotowych – informacja z ostatniego bilansu obrotowego,
4. zysku netto za ostatnie 3 lata – informacje z ostatnich trzech lat obrotowych,
5. propozycję obsługi ubezpieczeniowej organizatora konkursu, zawierającą w szczególności:
  - a) koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego,
  - b) koncepcję programu ubezpieczenia, na okres od 1.06.2020 r. do 31.05.2022r. w tym: korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje rozwiązań w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej.
  - c) koncepcję współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi organizatora konkursu.
  - d) szczegółową koncepcję likwidacji szkód wraz z:
    - opisem procedury likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi organizatora konkursu w zakresie likwidacji szkód,
    - metodami kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb brokera z odpowiednimi służbami u Organizatora konkursu.

- e) Informację o zakresie i sposobie udziału oferenta w procesie udzielenia zamówienia na ubezpieczenie majątkowe na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 6. propozycję współpracy w zakresie przystąpienia organizatora konkursu do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- 7. zaprezentowanie możliwości Oferenta w zakresie:
  - a) doradztwa dotyczącego ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego, oraz Pracowniczych Planów Kapitałowych
  - b) organizacji szkoleń poświęconych tematyce ubezpieczeniowej (wraz z przedstawieniem dotychczasowej praktyki i doświadczenia w tym zakresie) oraz Pracowniczych Planów Kapitałowych
  - c) inne zalety wynikające z nawiązania współpracy z Oferentem polegające w szczególności na: wysokim profesjonalizmie i kompetencji brokera, znajomości reguł i przepisów ubezpieczeniowych funkcjonujących na rynku europejskim, wdrożeniu nowatorskich rozwiązań organizacyjnych, dostępie do „know - how”, podniesienia poziomu wiedzy ubezpieczeniowej pracowników organizatora konkursu, itp.

#### **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ PROCEDURY**

1. Organizator konkursu powoła komisję zajmującą się przeprowadzeniem konkursu na wybór brokera.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzenia postępowania należy kierować na adres organizatora konkursu pisemnie, na e-mail [zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl)
3. Organizator konkursu zobowiązany jest udzielić odpowiedzi jeżeli zapytanie wpłynęło nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Oferenci będą związani ofertą przez okres 60 dni licząc od upływu terminu do składania ofert.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia konkursu bez podania uzasadnienia,
  - b) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji,
  - c) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
6. Organizator konkursu jednocześnie informuje, że:
  - a) Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty,
  - b) nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego postępowania.
7. O wyniku konkursu Oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przed upływem terminu związania z ofertą a ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
8. Od wyników konkursu nie ma odwołania.

#### **V. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie z napisem: OFERTA NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BROKERSKĄ.
2. Organizator wymaga, aby:
  - a) wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty ( oświadczenia i dokumenty ) były ponumerowane przez Oferenta,
  - b) oferta wraz z załącznikami była zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Każdy Oferent przedstawi tylko jedną ofertę.
4. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Organizator konkursu otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Przyjmowanie ofert konkursowych przez kancelarię Organizatora odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora, sala nr 102 w dniu 18.07.2019 r. o godz. 13.00.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Organizator konkursu poda nazwy firm oraz adresy Oferentów, którzy złożyli swoje oferty.
9. Oferty należy składać **do dnia 18.07.2019 r. do godz. 12.00** w siedzibie Organizatora:

Sel

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej  
85 – 844 Bydgoszcz ul. Toruńska 174 a  
Kancelaria, pokój nr 20

#### **VI. OCENA OFERT**

1. Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora
2. Komisja Konkursowa zbada czy Oferent przystępujący do konkursu spełnia warunki wymagane od Oferentów. Oferta nie spełniająca warunków jest odrzucana.
3. Komisja Konkursowa odrzuca ofertę w szczególności:
  - a. nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
  - b. złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
  - c. w odniesieniu do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub którego upadłość ogłoszono,
  - d. z której wynika, iż oferent zalega z uiszczeniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne,
  - e. nie spełniającą wymagań doświadczenia i dysponowania potencjałem kadrowym oraz posiadania placówki w Bydgoszczy, określonych w warunkach konkursu.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową, która oceni oferty. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwie lub więcej najwyższych ocenionych ofert, Oferenci którzy złożyli te oferty zostaną zaproszeni do dodatkowych negocjacji.

#### **VII. Przedmiot i zakres usług wybranego BROKERA**

Wybrany Broker ubezpieczeniowy będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) wykonania audytu ubezpieczeniowego i przedłożenia jego wyników Organizatorowi wraz z rekomendacjami i opisami przedmiotu zamówienia na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej,
- 2) marketingu ubezpieczeniowego (ocena i badanie rynku ubezpieczeniowego, ocena standingu finansowego i kapitałowego zakładów ubezpieczeń oraz oferowanych przez nie produktów ubezpieczeniowych),
- 3) identyfikacji i analizy ryzyk związanych z prowadzoną przez Organizatora działalnością,
- 4) opracowania i wdrożenia programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb Organizatora, uwzględniającego przede wszystkim:
  - a) analizę ryzyka ubezpieczeniowego występującego w związku z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa oraz prowadzoną działalnością Organizatora,
  - b) wskazanie katalogu ryzyk, które należy ubezpieczyć obligacyjnie, a które fakultatywnie,
  - c) wybór formy i systemu ubezpieczenia,
  - d) określenie sum bądź limitów ubezpieczenia,
  - e) propozycje dogodnych procedur związanych z obsługą programu, zmierzającego w szczególności do:
    - a. jak najlepszego zabezpieczenia interesów Organizatora, w razie zrealizowania się określonych w audycie ryzyk,
    - b. zabezpieczenia możliwie najszerszego pokrycia ochroną ubezpieczeniową, wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Organizatora,
    - c. optymalizacji kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Organizatora – zmierzającej do redukcji wydatków na ubezpieczenie.
- 5) dokonania szacowania wartości przedmiotu zamówienia - do postępowań dot. ubezpieczeń, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 6) przygotowania opisu przedmiotu zamówienia do ww. postępowań dot. ubezpieczeń oraz opracowaniem projektu umowy ubezpieczenia,
- 7) ustalenia kryteriów oceny ofert do ww. postępowań dot. Ubezpieczeń,
- 8) wskazania osoby, która będzie występowała jako biegły w komisjach przetargowych w ww. postępowaniach;
- 9) badania i oceny ofert złożonych w ww. postępowaniach, pod kątem merytorycznym,
- 10) niezwłocznego i poprawnego merytorycznie udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców, wpływające w toku ww. postępowań,
- 11) nadzoru nad bieżącą obsługą ubezpieczeń,
- 12) kompleksowej obsługi procesu likwidacji szkód, w tym: przyjmowania zgłoszeń o zaistniałej szkodzie (pomoc w kompletowaniu niezbędnych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem), ocena pokrycia danej szkody ochroną, korespondencja ze zgłaszającym szkodę, zgłoszenie szkody do ubezpieczyciela i asysta przy oględzinach szkód, przygotowywanie propozycji rozwiązań w sytuacjach spornych, kontrola działania likwidacji

841

szkód, monitorowanie szkodowości przypisanej do poszczególnych polis, weryfikacja decyzji odszkodowawczych i monitoring terminowości realizacji wypłat odszkodowań przez zakład ubezpieczeń, redagowanie odwołań od decyzji odmownych zakładu ubezpieczeń w sprawach szkód, udział w ewentualnym sporze z zakładem ubezpieczeń,

- 13) sprawdzenia poprawności wystawionych przez ubezpieczyciela polis,
- 14) przekazywania Organizatorowi informacji o zakończeniu czasu trwania poszczególnych polis ubezpieczenia (na co najmniej 2 miesiące przed expiracją polis),
- 15) informowania Organizatora z dwumiesięcznym wyprzedzeniem o terminach wznowień oraz płatnościach kolejnych składek,
- 16) dostarczania dokumentów ubezpieczeniowych,
- 17) doradztwa w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
- 18) bezpłatnych usług szkoleniowych dla pracowników Organizatora w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej i procedur likwidacji szkód,
- 19) całodobowej dyspozycyjności,
- 20) konsultacji osobistych-na każde telefoniczne wezwanie Organizatora,
- 21) udzielania pomocy Organizatorowi w innych postępowaniach o zamówienie publiczne, przy analizie ofert, które zawierają polisy ubezpieczeniowe związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22) prowadzenia sprawy ubezpieczeń dotyczących umowy ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczeń komunikacyjnych ZDMiKP w Bydgoszczy obowiązującej do dnia 31.05.2020r. oraz nowej umowy od 1.06.2020r.do 31.05.2022r.
- 23) przedstawienia oferty Pracowniczych Planów Kapitałowych oraz merytorycznego wsparcia przy ich wyborze i wdrożeniu w momencie ustawowego obowiązku przystąpienia jednostki do Programu.

#### **VIII. Punktacja ofert:**

##### 1. Okres prowadzonej nieprzerwanie działalności brokerskiej: 1 – 8 pkt

- od 10 do 11 lat 1 pkt
- od 11 do 15 lat 5 pkt
- powyżej 15 lat 8 pkt

##### 2. Wysokość sumy ubezpieczenia brokera w polisie OC w odniesieniu do jednego zdarzenia: 1 – 8 pkt

- równowartość w złotych 1.250.518 euro 1 pkt
- równowartość w złotych od 1.250.518 euro do 1.500.000 euro 5 pkt
- równowartość w złotych powyżej 1.500.000 euro 8 pkt

##### 3. Średnioroczny zysk za ostatnie 3 lata: 1 – 8 pkt

- do 500 tys zł. 1 pkt
- od powyżej 500 tys zł do 1 mln zł 5 pkt
- pow. 1 mln zł 8 pkt

##### 4. Liczba osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich 1 - 8

- od 3 do 5 1 pkt
- od 6 do 10 3 pkt
- od 11 do 20 5 pkt
- powyżej 20 8 pkt

##### 5. Doświadczenie w obsłudze w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych podmiotów na terenie RP w zakresie ubezpieczenia: mienia, odpowiedzialności cywilnej w tym następstw nieszczęśliwych wypadków w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych: 1-8 pkt

- 10 podmiotów 1 pkt
- od 11 do 15 podmiotów 3 pkt

SSJ

- od 16 do 20 podmiotów 5 pkt
- powyżej 20 podmiotów 8 pkt

6. Ilość, w ostatnich 12 miesiącach, postępowań na wybór ubezpieczyciela (zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych), w których Oferent brał udział: 1-8 pkt

- 5 1 pkt
- od 6 do 10 3 pkt
- od 11 do 15 5 pkt
- powyżej 15 8 pkt

7. Liczba współpracujących z oferentem radców prawnych, adwokatów: 3 – 8 pkt

- 1 do 3 3 pkt
- 4 do 6 5 pkt
- powyżej 6 8 pkt

8. Liczba osób współpracujących z oferentem, które samodzielnie mogą likwidować szkody, które powstały z winy ZDMiKP, a są związane ze stanem technicznym dróg zarządzanych/administrowanych przez ZDMiKP: 3 – 8 pkt

- do 3 3 pkt
- od 3 do 5 5 pkt
- powyżej 5 8 pkt

9. Doświadczenie oferenta w samodzielnie wykonywanych czynnościach likwidacyjnych w zakresie szkód, które były związane ze stanem technicznym dróg na terenie powiatu bydgoskiego : 0 –3 pkt

- Nie 0 pkt
- TAK 3 pkt

10. Średnioroczna liczba szkód zlikwidowanych samodzielnie przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat, które były związane ze stanem technicznym dróg na terenie powiatu bydgoskiego (pełna likwidacja szkód do decyzji wypłaty włącznie): 1 – 8 pkt

- od 1 do 10 szkód 1 pkt
- od 10 - do 100 szkód 3 pkt
- od 100 do 1000 szkód 5 pkt
- powyżej 1000 szkód 8 pkt

11. Liczba punktów oferenta na terenie Bydgoszczy (na dzień złożenia oferty), w których poszkodowani mogą osobiście zgłosić się w celu zgłoszenia szkody oraz wykonania oględzin głównie uszkodzonego pojazdu: 1 – 5 pkt

- 1 punkt 1 pkt
- więcej niż 1 punkt 5 pkt

Zawartość merytoryczna oferty: ocena komisji konkursowej od 0 – 21 pkt

- Za koncepcję współpracy w zakresie przygotowania programu ubezpieczenia, zasad i sposobu wykonania audytu ryzyka ubezpieczeniowego i audytu szkodowego od 0-3 pkt.
- Koncepcja programu ubezpieczeniowego na okres od 1.06.2020 r. do 31.05.2022 r. w tym: korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych, propozycje rozwiązań w zakresie racjonalizacji składki ubezpieczeniowej od 0-3 pkt.
- Koncepcja współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej w tym: propozycje rozwiązań w zakresie uproszczenia procesu obsługi ubezpieczeń, możliwości uzyskania lepszego pokrycia ubezpieczeniowego oraz przedstawienie odpowiedniej procedury i zespołu delegowanego do obsługi od 0-3 pkt .
- Monitorowanie procesu likwidacji szkód (organizacja procesu pod względem kadrowym i technicznym, zabezpieczenie terminowej wypłaty odszkodowań, dotychczasowe doświadczenia związane z procesem) od 0-3 pkt .

- Opracowanie procedury sporządzania i przesyłania raportów dotyczących szkodowości w rozbiciu na poszczególne ryzyka, współdziałanie w powyższym zakresie z ubezpieczycielem oraz odpowiednimi służbami organizatora konkursu od 0-3 pkt .
- Przedstawienie możliwości Oferenta w zakresie doradztwa z zakresu ubezpieczeń oraz organizacja przynajmniej raz w roku dla pracowników Organizatora w ich siedzibie bezpłatnego szkolenia z zakresu aktualnego programu ubezpieczeniowego i procedur likwidacji szkód od 0-3 pkt.
- Przedstawienie doświadczeń w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego od 0-3 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Oferent wynosi 101

#### **IX. Zawarcie umowy**

1. Oferent ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Organizator może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **X. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Oferenta, który jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą podanych w formularzy ofertowym oraz w załącznikach do tego formularza oraz danych osobowych pracowników Oferentów jest Organizator.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit b) RODO).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert. W przypadku wyboru Oferenta jego dane osobowe będą przetwarzane przez okres, na który zostanie zawarta umowa, a po jego upływie będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w konkursie, a także brakiem możliwości zawarcia umowy.
6. Oferent ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
7. Oferentowi przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – oświadczenia Oferenta.
- Załącznik nr 3 – wzór umowy.

**DYREKTOR**  
Jacek Witkowski

**Naczelnik Wydziału**  
**Organizacyjno-Administracyjnego**  
*Mariola Sądownska*  
**Mariola Sądownska**