

Umowa Nr/UD/2018

zawarta w Bydgoszczy, w dniu 2018 r. pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 13 stycznia 2017 r. (WOA-I.0052.11.2017), zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....,
a

.....,
zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

.....,
.....,

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania **10 dokumentacji operatów wodnoprawnych z aktualnym stanem faktycznym wraz z uzyskaniem pozwoleń wodnoprawnych na wprowadzenie wód opadowych lub roztopowych**, oraz sporządzenia pełnej dokumentacji pozwalającej na przystąpienia do likwidacji rowu melioracyjnego (**70 metrów**) zgodnie z:

- Kosztorysem ofertowym Wykonawcy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy
- Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy

§ 2.

Termin realizacji Umowy: **4 miesiące od dnia podpisania umowy**

§ 3.

- Za właściwe wykonanie Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy nie podlegającą waloryzacji ryczałtową cenę umowną, zgodną z kosztorysem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym **załącznik Nr 1** do Umowy, obejmujący wszystkie niezbędne nakłady i koszty potrzebne dla realizacji zamówienia, w wysokości nieprzekraczające **brutto:**
..... (słownie:) PLN, w tym
VAT w wysokości%, (słownie:), co stanowi
netto (słownie:)

§ 4.

- Przedstawicielem Zamawiającego, nadzorującym i koordynującym prawidłową realizację Umowy jest **Pan Jakub Proczek**.
- Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w zamówieniu i w Umowie.

3. Zamawiający upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących uzyskania wymaganych przepisami decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych od gestorów sieci i urzędzeń, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszelką korespondencję, związaną z prowadzonymi pracami, w szczególności kopie wystąpień o uzyskanie decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych i innych od gestorów sieci i urzędzeń, Wykonawca zobowiązany jest prowadzić z powiadomieniem Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia siłami własnymi, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566)
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1800) r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego
2. Wykonawca przyjmując umowę do realizacji zapewnia i gwarantuje, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia,
 - 2) zna obowiązujące procedury administracyjne,
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność z prawem polskim prac wykonanych w ramach Umowy.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6.

Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację Umowy, jest:

.....

§ 7.

1. Dokumentacje należy wykonać zgodnie z ustawą Prawo wodne z dnia 20.07.2017 roku
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot Umowy w: 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego od Wykonawcy przedmiotu zamówienia, będzie protokół odbioru, sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony.

§ 8.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę na kwotę potwierdzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy.
4. Wykonawca wystawi faktury, określając:
 - 1) nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63;
 - 2) odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

§ 9.

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osobę lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja, przelew, dyskonto dokonane bez takiej zgody nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
- 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac objętych przedmiotem zamówienia lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, oraz w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w terminie 3 dni od chwili otrzymania decyzji od Zamawiającego o możliwości ich kontynuacji, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 3) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. Strony postanawiają, że podstawową obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2,5 %** ceny umownej brutto, określonej w § 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
3. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę - wysokości **20%** ceny Umowy brutto, określonej w § 3 Umowy.
4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, spowodowanych działaniem umyślnym Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę - w wysokości **20%** ceny Umowy brutto, określonej w § 3 Umowy.
5. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych wiążą Strony mimo wygaśnięcia Umowy lub odstąpienia od niej.

§ 12.

Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości faktycznie poniesionej przez Stronę szkody.

§ 13.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

§ 15.

Spory związane z realizacją Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

Zamawiający:

Wykonawca:

*Opisująca pracę
Rada Prawny
Magdalena Szajda
10. 12. 2017*