**** 

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.   
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),*

*określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

***Bydgoski Rower Aglomeracyjny na lata 2018-2020***

Specyfikację istotnych

warunków zamówienia:

**zatwierdził:**

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Bydgoszcz – czerwiec 2017 roku

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1.1. Zamawiającym jest: **Miasto Bydgoszcz,** w którego imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**

na podstawie Pełnomocnictwa Nr WOA-I.0052.11.2017 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 13.01.2017 r. w związku z zarządzeniem Nr 550/2016 – Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Miasta Bydgoszczy.

1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**

1.3. tel./fax: **tel.: 52-582-27-23, fax.: 52-582-27-77**

1.4. adres poczty elektronicznej: **monika.konopka@zdmikp.bydgoszcz.pl**

1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP,** zostało przygotowane i prowadzone będzie na podstawie przepisów UPZP, z zastosowaniem   
w szczególności art. 5f i art. 24aa UPZP.

2.3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego wymienionej w pkt 1.5 SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia

* 1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Bydgoski Rower Aglomeracyjny na lata 2018-2020.**

* 1. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV oraz rodzaj zamówienia:

1. kody CPV: 42.96.11.00-1 – system kontroli dostępu

34.43.00.00-0 – rowery

50.11.10.00-6 – zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne

i naprawcze

1. rodzaj zamówienia: usługi w rozumieniu art. 2 pkt 10 UPZP, z uwzględnieniem art. 5c

ust. 1 UPZP.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie systemu Bydgoskiego Roweru Aglomeracyjnego (dalej: BRA), pełniącego funkcję użyteczności publicznej w zakresie pasażerskiego transportu rowerowego, polegającego na świadczeniu usług obejmujących zarządzanie, obsługę i kompleksową eksploatację systemu BRA oraz na dostawie wszystkich niezbędnych urządzeń, rowerów, przeprowadzeniu kompleksowej instalacji systemu, jego uruchomieniu w taki sposób, aby każdy uprawniony klient przez całą dobę w okresie funkcjonowania systemu mógł wypożyczyć rower według taryfy ustalonej przez Zamawiającego w zakresie zamówienia podstawowego i prawa opcji.
  2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji zamówienia zawiera niniejsza SIWZ   
     z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym:

1. opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. wzór umowy,

które dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego ([**www.zdmikp.bydgoszcz.pl**](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)),   
w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu   
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

* 1. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP:

Zamawiający **nie określa** w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy   
(Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.).

* 1. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań zawiązanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP.

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie** **przewiduje** udzielenia wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP

8.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 UPZP.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w oświadczeniu (JEDZ) części zamówienia (zakresu rzeczowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Zgodnie z art. 36b ust. 1 UPZP, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, tj.:

1. w oświadczeniu – w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ):

- w część II, sekcja C – wykonawca obowiązkowo podaje wykonawców – inne podmioty, na zasoby których powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych (osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia) lub doświadczenia (wykonawcy),

- w część II, sekcja D – wykonawca podaje podwykonawców – podmioty trzecie, na zasoby których nie powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile ich nazwy są wiadome.

- w część IV, sekcja C, pkt 10 – wykonawca wskazuje części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom,

2. przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podaje Zamawiającemu informacje, o których mowa w pkt 22.6 SIWZ.

8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje*,* jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie *(art.474 K.c).*

9. Termin wykonania zamówienia

9.1. Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do dnia 31 października 2020 r.**

9.2. Aktywny sezon rowerowy systemu BRA trwa od 01 marca do 31 października w każdym kolejnym roku trwania umowy w latach 2018-2020.

9.3. Sezon bez wypożyczenia rowerów, w którym wykonawca zabezpiecza elementy, trwa od 01 listopada do końca lutego w każdym roku trwania Umowy w latach 2018-2020.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 UPZP:

* 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust.1pkt 12-23 UPZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4-8 UPZP;
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 10.3 SIWZ.

10.2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

Zamawiający określa takie same warunki udziału postępowaniu dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie, jak i dla wykonawców występujących wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 UPZP.

10.3. **Warunki udziału w postępowaniu:**

1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek Nr 1:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa – warunek Nr 2:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

3. zdolność techniczna lub zawodowa – warunek Nr 3:

1) doświadczenie wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi lub dostawy polegającej na dostarczeniu wraz z instalacją i uruchomieniem systemu wypożyczalni roweru publicznego oraz zarządzaniu i obsłudze tego systemu, gdzie zrealizowany poprawnie, w ramach jednej usługi lub dostawy, system roweru publicznego składał się z minimum 20 stacji rowerowych wyposażonych (każda ze stacji) w terminale zasilane ogniwami fotowoltaicznymi lub ogniwami fotowoltaicznymi łącznie z akumulatorami, gdzie łączna liczba rowerów we wdrożonym systemie nie była mniejsza niż 160 sztuk oraz system wygenerował rocznie minimum 250 tysięcy wypożyczeń.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże wykonanie lub wykonywanie ww. zakresu w jednym zamówieniu.

10.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcja, spółki cywilne*), przynajmniej jeden z nich musi posiadać doświadczenie w zakresie określonym w pkt 10.3.3.1 SIWZ, z tym że wymóg ten dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

10.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a UPZP.

10.6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (wykonawcy), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi   
do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.7. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**:

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1   
   pkt 12-23 UPZP;
2. Zamawiający **przewiduje wykluczenie** wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5   
   pkt 1, 2 i 4-8 UPZP.

10.8.Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPZP.

10.9.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4-8 UPZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.   
Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.10.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.9. SIWZ.

10.11.W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, Zamawiający zbada czy, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4-8 UPZP.

10.12.Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

11.1. Do oferty wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ) sporządzone i wypełnione zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ. W załączniku Nr 1 do tego Rozporządzenia zawarta jest Instrukcja wypełniania JEDZ.

11.2. Informacje zawarte w JEDZ, o którym mowa w pkt 11.1. SIWZ, **stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału   
w postępowaniu**.

**UWAGA - Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie :**

- Część II - sekcję A, B, C i D;

- Część III - sekcję A, B, C i D;

- Część IV - Kryteria kwalifikacji w zakresie:

a) spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca wypełnia sekcję α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji). Dowodowej weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego w pkt 10.3 SIWZ warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w art. 26 ust. 1 UPZP;

b) wskazanie części zamówienia (zakresu rzeczowego), których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – wykonawca wypełnia pkt 10 w sekcji C w części IV;

- Części V – nie dotyczy niniejszego postępowania – Wykonawca nie wypełnia tej części;

- Część VI – Wykonawca wypełnia w całości.

11.3. Wzór JEDZ, wypełniony przez Zamawiającego w Części I stanowi załącznik do SIWZ, dostępny na stronie internetowej Zamawiającego, określonej w pkt 1.5 SIWZ.

11.4. JEDZ należy złożyć w oryginale w formie pisemnej.

11.5. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie i nie polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dołącza do oferty swojego JEDZ-a.

11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 23 UPZP, do oferty dołączają odrębne JEDZ-e dla każdego z tych wykonawców.

11.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim JEDZ-u, oraz dołącza do oferty odrębnego JEDZ-a dla każdego z tych podmiotów.

11.8. Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dołączenia do oferty odrębnych JEDZy dla każdego z tych podwykonawców.

11.9. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 UPZP.   
W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu ich pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub jego części wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:

1. nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby,
2. nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,
3. określenie zamówienia publicznego, tj.: *„Bydgoski Rower Aglomeracyjny na lata 2018-2020”*,
4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione),
5. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego),
6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
8. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą *(zgodnie z* *pkt 10.6 SIWZ).*

**Pisemne zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oferty.**

11.10.Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (www.zdmikp.bydgoszcz.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP, tj. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (sporządzone wg wzoru Zamawiającego).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, na podstawie   
art. 23 UPZP, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa oddzielne każdy z tych wykonawców.

11.11.Na podstawie art. 26 ust. 1 UPZP, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

* + 1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 10.3. SIWZ,
    2. brak podstaw wykluczenia, określonych w pkt 10.7. SIWZ.

11.12.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 2f UPZP.

11.14.W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. **wykazu usług lub dostaw wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane *(sporządzonego według wzoru Zamawiającego),* oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi lub dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

11.15.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1, 2, 4-8 UPZP, określonych przez Zamawiającego ogłoszeniu oraz w SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na postawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;

5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego   
za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP;

8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na postawie art. 25 ust. 5 pkt 7 UPZP;

9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,   
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016, poz. 716).

11.16.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt 11.15. SIWZ składa każdy z tych wykonawców.

11.17.Dokumenty, o których mowa w pkt 11.15. SIWZ, Wykonawca składa również w odniesieniu do podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których wykonawca polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 22a UPZP,   
a także składa również w odniesieniu do podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.

11.18.Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 11.15. SIWZ:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument,   
w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 UPZP,

2) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty, o których mowa w pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11.19.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.18. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ich wystawienia określone w pkt. 11.18. SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.20.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 11.18 i 11.19 SIWZ, złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.21.Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 11.15.1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa   
w pkt. 11.18.1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 UPZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.22.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 11.21 SIWZ, złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.23. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.24.W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane oświadczenia lub dokumenty.

11.25.W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, wymaganych przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,   
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11.26.Zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11.27.Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 UPZP.

11.28.Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 22d ust 2 UPZP.

11.29.Do oświadczeń i dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego wynikające z art. 26 ust. 1 UPZP, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r., poz. 1126).

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e UPZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

12.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca/kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1030 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3-12.12. SIWZ.

12.3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ, wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt 1. SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.

Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, przekazać Zamawiającemu również   
w formie edytowalnej, przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail określony w pkt 13 SIWZ.

Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym numerem faxu i aktualnym adresem e-mail.

12.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień na pytania wykonawców pod warunkiem, że wniosek   
o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia,   
w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie tego terminu lub jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaż wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej   
w miejscu udostępnia SIWZ.

12.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej w miejscu udostępnia SIWZ.

12.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami lub dokonane zmiany treści SIWZ, stają się wiążące dla wszystkich wykonawców, którzy zamierzają złożyć ofertę, z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnia SIWZ.

12.8. Jeżeli Zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

12.10.Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty oraz wyjaśnienia i uzupełnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w: art. 26 ust. 1, 2f, 3, 3a, 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust.1, art. 90 ust.1 UPZP, wykonawca przekazuje **w formie pisemnej**.

12.11.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna),* wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem wymienionym w pełnomocnictwie, występującym jako reprezentant pozostałych.

12.12.Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. ws. formalnych (*dot.* *procedury przetargowej*):

Monika Konopka - tel.: +48 52-582-27-97,

2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):

Wojciech Nalazek - tel.: +48 52-582-27-74;

Tomasz Joachimiak - tel.: +48 52-582-27-35.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail): **monika.konopka@zdmikp.bydgoszcz.pl**

14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **70 000,00** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100) **PLN,** przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

14.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**

**Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**

z adnotacją: WADIUM – *Bydgoski Rower Aglomeracyjny na lata 2018-2020.*

14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego: Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.

14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:

1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,

2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach** **określonych w** **art. 45 ust. 6** UPZP **– wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.

14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane,   
na zasadach i w trybie określonym **w art. 46** UPZP.

14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą

15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni,** przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt.15.2. SIWZ nie powoduje utraty wadium.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 UPZP na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim,   
a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.

Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym Umowy:

1. za cenę, określoną przez wykonawcę na formularzu ofertowym, w PLN, wynikającą   
z załączonej wyceny usługi,

2. ze skróceniem czasu reakcji na uszkodzony rower zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym,

3. z ilością rowerów wyposażonych w wał napędowy zadeklarowaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

4.z zakupem od Zamawiającego używanych stacji rowerowych systemu BRA 2015-2017 zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz ofertowy zgodnie z wzorem Zamawiającego stanowiącym załączniki do SIWZ oraz zapisami SIWZ.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej   
treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem   
art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.

16.3. Oferta (wypełniony formularz ofertowy) powinna być podpisana przez wykonawcę.

16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularza oferty lub oznaczonych do skreślenia.

16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę”** oznacza:

Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie   
z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.

Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczątką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.

16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP *(np. konsorcjum, spółka cywilna)*, to:

1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego,

2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności *(art.99 § 2 K.c.)* ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,

3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

16.7. **Do oferty należy dołączyć:**

1) dowód wniesienia wadium,

2) pełnomocnictwo/a(również to, o którym mowa w pkt. 16.6. SIWZ) – *o ile dotyczy*. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3) dokumenty inne niż pełnomocnictwo/a wymienione w pkt 3, z których wynika prawo do podpisania oferty, podpisania innych oświadczeń (w tym JEDZ) lub dokumentów składanych wraz z ofertą, *chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty*.

4) oświadczenie/a w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),   
o którym/ch mowa w pkt 11. SIWZ;

JEDZ winien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu, którego JEDZ dotyczy,

5) dokumenty (w szczególności zobowiązanie podmiotu wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego), o których mowa w pkt 11.9. SIWZ, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPZP, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

16.8. Niedołączenie do oferty:

1) dokumentu wymienionego w pkt 16.7.1) SIWZ - w przypadku wadium wnoszonego   
w innej formie niż pieniądz skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 UPZP,

2) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 16.7.2) SIWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty,   
z zastrzeżeniem art.26 ust. 3a UPZP,

3) dokumentów wymienionych w pkt 16.7.3), 4) i 5) SIWZ skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 UPZP.

16.9. Wykonawca w formularzu ofertowym, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa,   
do której należy.

*Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*

* ***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *to**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób  
   i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
* ***Małe przedsiębiorstwo:*** *to**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
* ***Średnie przedsiębiorstwa:*** *to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami**i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*

16.10. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę,** zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP.

Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej   
*(np. konsorcjum, spółki cywilnej)*.

16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w JEDZ informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.

16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu   
o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu Oferty) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.   
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**

**„tajemnica przedsiębiorstwa”**

lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.16. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86   
ust. 4 UPZP.**

16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona   
w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,

2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**

**oznaczonej** nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

„Oferta przetargowa: *Bydgoski Rower Aglomeracyjny na lata 2018-2020”*.

**oraz napisem**: Nie otwierać przed dniem ***07.08.2017 r. godz. 10:00.***

16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY.**

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu ***07.08.2017 r. godz. 10:00.***

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie   
z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu ***07.08.2017 r. godz. 10:30.***

17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej   
w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera podatek VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną   
w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [*tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, Wykonawca, składając Ofertę, zobowiązany jest   
poinformować Zamawiającego w formularzu Oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,   
a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów   
i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

* wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
* wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia– załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
* importu usług lub importu towarów.

18.3. Cena oferty zawarta w formularzu ofertowym oraz ceny jednostkowe (ryczałtowe) zawarte w wycenie usługi, winny uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:

1) formę wynagrodzenia ryczałtowego niezmiennego do końca realizacji przedmiotu zamówienia, rozliczanego w sposób określony we wzorze Umowy, z uwzględnieniem prawa opcji,

2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

3) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń,

4) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń,

5) odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej rękojm i za wady fizyczne i rozszerzone o odpowiedzialność wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości.

18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca wykonawcy zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty.

18.5. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym   
a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz   
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1. **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów - **60%** (pkt),

2. **skrócenie czasu reakcji na uszkodzony rower** (oznaczenie S) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **20%** (pkt),

3. **wyposażenie rowerów w wał napędowy** (oznaczenie W) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **10%** (pkt),

4. **zakup od Zamawiającego używanych stacji rowerowych systemu BRA 2015-2017** (oznaczenie ZS) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **10%** (pkt).

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt.20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej   
z nich ilość punktów obliczoną następująco:

1) opis kryterium **cena:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym, z uwzględnieniem zamówienia podstawowego i prawa opcji.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Pozostałym cenom brutto zawartym w ofertach przyznane zostaną punkty (**C**) obliczone wg poniższego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **C =** | **Cmin**  **Co** | x | 60 pkt |

*Gdzie :*

*C –liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium cena,*

*Cmin – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,*

*Co – cena ocenianej oferty,*

Przyznane punkty wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **skrócenie czasu reakcji na uszkodzony rower:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie czasu reakcji na uszkodzony rower, zadeklarowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym, w pełnym godzinach w przedziale czasowym min. od 1 godziny do max. 12 godzin.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Ilość punktów (**S**) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

* **12 godzin – 0 pkt,**
* **10 godzin – 4 pkt,**
* **8 godzin – 8 pkt,**
* **6 godzin – 12 pkt,**
* **4 godziny – 16 pkt,**
* **2 godziny – 18 pkt,**
* **1 godzina – 20 pkt,**
* **0 godzin – 0 pkt.**

W przypadku zadeklarowania czasu reakcji na uszkodzony rower 0 godzin lub niezadeklarowania czasu reakcji na uszkodzony rower, Zamawiający przyzna wykonawcy 0 pkt w tym kryterium i przyjmie czas reakcji na uszkodzony rower 12 godzin, zgodnie ze wzorem Umowy.

W przypadku zadeklarowania czasu reakcji na uszkodzony rower powyżej 12 godzin, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jako niezgodną z wymaganiami Zamawiającego.

3) opis kryterium **wyposażenie rowerów w wał napędowy**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym wyposażenia rowerów w wał napędowy, z uwzględnieniem zamówienia podstawowego i prawa opcji.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Ilość punktów (W) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

* **0 % rowerów wyposażonych w wał napędowy w całym czasie trwania zamówienia- 0 pkt,**
* **10 % rowerów wyposażonych w wał napędowy w całym czasie trwania zamówienia – 2,5 pkt,**
* **20 % rowerów wyposażonych w wał napędowy w całym czasie trwania zamówienia – 5 pkt,**
* **30 % rowerów wyposażonych w wał napędowy w całym czasie trwania zamówienia – 7,5 pkt,**
* **≥ 40 % rowerów wyposażonych w wał napędowy w całym czasie trwania zamówienia – 10 pkt.**

W przypadku zadeklarowania wyposażenia rowerów w wał napędowy 0 %, niezadeklarowania wyposażenia rowerów w wał napędowy, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.

4) opis kryterium **zakup od Zamawiającego używanych stacji rowerowych systemu BRA 2015-2017**:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym łącznej wartości brutto 35 stacji rowerowych ustalonej przez Zamawiającego we wzorze Umowy, zwiększonej o określony przez wykonawcę procent.

Wartość pojedynczej stacji rowerowej, ustalonej przez Zamawiającego wynosi 2.348,49 PLN brutto.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Pozostałym cenom brutto zawartym w ofertach przyznane zostaną punkty (ZS) obliczone wg poniższego wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZS =** | **ZSo**  **ZSmax** | x | 10 pkt |

*Gdzie :*

*ZS –liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium zakup od Zamawiającego używanych stacji rowerowych systemu BRA 2015-2017,*

*ZSmax – najwyższa cena w kryterium zakup od Zamawiającego używanych stacji rowerowych systemu BRA 2015-2017 spośród nieodrzuconych ofert,*

*ZSo – cena ocenianej oferty w kryterium zakup od Zamawiającego używanych stacji rowerowych systemu BRA 2015-2017.*

Przyznane punkty wg wzoru zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: **P = C + S + W+ ZS,** gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena,**

S – liczba punktów uzyskanych w kryterium **skrócenie czasu reakcji na uszkodzony rower,**

W – liczba punktów uzyskanych w kryterium **wyposażenie rowerów w wał napędowy,**

ZS – liczba punktów uzyskanych w kryterium **zakup od Zamawiającego używanych stacji rowerowych systemu BRA 2015-2017,**

5) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.

22.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania Umowy. Podpisanie Umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania. Czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem Umowy.

22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.

22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),*

b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.

22.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług lub dostaw realizowanych w ramach usługi.

222.8. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram płatności (wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do wzoru Umowy) i uzyskać akceptację Zamawiającego.

22.9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną, spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.

23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:

1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancja (*zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ*),
3. gwarantowaną kwotę w PLN,
4. termin ważności gwarancji,
5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie   
   i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez  
   Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego (beneficjenta gwarancji).

23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**

**Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**

z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - „*Bydgoski Rower Aglomeracyjny na lata 2018-2020”.*

23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione   
na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,   
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 %** **ceny całkowitej podanej w ofercie, z uwzględnieniem prawa opcji**.

23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego   
i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151** UPZP oraz **art. 148 ust. 5** UPZP   
w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze Umowy.

24.2. Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.

24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania   
o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: **www.uzp.gov.pl**) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (***faks nr 052 582 27 77 – Sekretariat Zamawiającego, e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl***).
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone   
   w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia   
   w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
    o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
11. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
    o udzieleniu zamówienia,
12. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. Skargę wnosi się do sadu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Załączniki do SIWZ

1. wzór Umowy – załącznik Nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2,
3. wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 3,
4. wzór oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)   
   – załącznik Nr 4,
5. wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP *–* załącznik Nr 5,
6. wzór wykazu wykonanych usług lub dostaw – załącznik Nr 6.

Wyżej wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [**www.zdmikp.bydgoszcz.pl**](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.