

**Zarządzenie Nr 19 / 2017**  
**Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich**  
**i Komunikacji Publicznej**  
**w Bydgoszczy**  
**z dnia 25.05.2017 2017 r.**

**w sprawie zasad, trybu i warunków zwrotu przez ZDMiKP opłat uiszczonych za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania w Bydgoszczy w soboty, w okresie od dnia 22.10.2013 r. do dnia 30.06.2016 r.**

W związku z wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 21 lutego 2017 r. sygn. akt. II SA/Bd 1139/16 stwierdzającym nieważność przepisu Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania (SPP) w Bydgoszczy o pobieraniu opłat za parkowanie w SPP w soboty, wobec uzasadnienia dla zwrotu opłat pobranych za parkowanie w SPP w soboty w okresie obowiązywania tego przepisu, to jest od dnia 22.10.2013 r. do dnia 30.06.2016 r., na podstawie § 12 ust. 1 oraz § 35 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy zarządzam, co następuje :

§ 1.

1. Opłaty wniesione przez kierowców za parkowanie pojazdów w soboty w Strefie Płatnego Parkowania w Bydgoszczy (SPP), w okresie od dnia 22.10.2013 r. do dnia 30.06.2016 r. podlegają zwrotowi na wniosek.
2. Zwrot opłat za parkowanie, pomniejszała będzie bieżące dochody z tytułu wnoszenia opłat za parkowanie w SPP.

§ 2.

Zwrot opłat, o którym mowa w § 1, dotyczy wszystkich potwierdzonych przypadków uiszczenia opłaty za parkowanie, a także opłat dochodzonych na drodze egzekucji administracyjnej przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.

§ 3.

1. Podstawą zwrotu opłaty będzie złożenie pisemnego wniosku, z jednoczesnym udokumentowaniem przez wnioskodawcę, że opłata za parkowanie w SPP w sobotę została uiszczona, w sposób nie budzący wątpliwości co do wysokości wniesionej opłaty i parkowania w sobotę, w okresie którego dotyczy niniejsze zarządzenie.
2. Wnioski mogą być składane z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 4.

Ocena merytoryczna złożonych wniosków dokonywana będzie:

- w Wydziale Taryf i Płatnego Parkowania ZDMiKP – do etapu zawiadomienia (w tym opłaty parkingowe uiszczone w parkomatach, opłaty parkingowe uiszczone poprzez aplikacje mobilne oraz opłaty dodatkowe na etapie zawiadomienia uiszczone w kasach ZDMiKP),



- w Wydziale Finansowo-Księgowym ZDMiKP – od etapu zawiadomienia (w tym opłaty dodatkowe na etapie zawiadomienia uiszczone poprzez przelew bankowy na konto ZDMiKP oraz opłaty dodatkowe uregulowane na każdym kolejnym etapie postępowania przedegzekucyjnego i egzekucyjnego).

§ 5.

Po dokonaniu oceny merytorycznej, Wydziały wymienione w § 4 w przypadkach :

- 1) pozytywnej oceny wniosku wystawiają polecenia przelewów i kierują je do Wydziału Finansowo-Księgowego ZDMiKP,
- 2) negatywnej oceny wniosku, przeprowadzają procedurę odwoławczą.

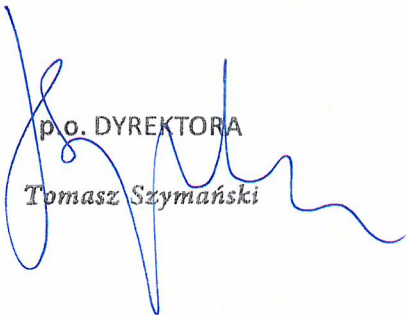
§ 6.

1. Wydział Finansowo-Księgowy ZDMiKP na podstawie zatwierdzonego polecenia przelewu, dokonuje zwrotu opłaty w formie przelewu, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.
2. Zwrot opłaty powinien nastąpić niezwłocznie po dniu pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot opłaty.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej  
w Bydgoszczy

  
p.o. DYREKTORA  
Tomasz Szymański

*opinia przykazuje*

*ADCA PRAWNY*

*Krzysztof Ludwiczak*  
Bd 539

*29.01.2017*  
Zastępca Dyrektora  
ds. Transportu  
*Rafał Grzegorzewski*