

załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień odrębnych

Bydgoszcz, dnia 12.04.2017 r.

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości od kwoty 6.000 euro do kwoty 30.000 euro

dotyczy zamówienia : **Czyszczenie i utylizacja odpadów z 29 szt. separatorów zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy w 2017 roku**

**Kod CPV: 90.47.00.00-2 usługi czyszczenia kanałów ściekowych
90.51.36.00-2 usługi usuwania osadów**

1. Kierujemy zapytanie ofertowe, w celu uzyskania oferty na wykonanie opisanego niżej przedmiotu zamówienia:

Załącznik nr 1

	Rodzaj planowanych prac	J.m.	Planowana ilość	cena jedn. netto	Wartość pozycji netto
1	2	3	4	5	6
1.	opróżnienie jednego separatora – wypompowanie ścieków przy użyciu sprzętu specjalistycznego	1 POMPO- WANIE	58		
2.	czyszczenie jednego separatora - usuwanie zgromadzonych związków ropopochodnych i zawieszin (olejów, piasku, szlamu) przy użyciu sprzętu specjalistycznego	1 CZYSZ- CZENIE	29		
R a z e m n e t t o :					
Słownie netto:					

za cenę brutto: _____ PLN,

w tym podatek VAT: _____ %, tj. _____ PLN,

UWAGA: W czasie całego okresu realizacji umowy wykonywane będzie:

- 1) **2 razy** - opróżnienie każdego separatora,
- 2) **raz** - czyszczenie każdego separatora.

2. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 r.

3. Kryterium wyboru oferty:

- a. **Cena 100 %**
- b. inne _____ %

Termin płatności 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego obustronnie protokołu odbioru wykonanej usługi

4. Istotne warunki zamówienia i przyszłej umowy:

Czyszczeniem i utylizacją odpadów niebezpiecznych z 29 sztuk separatorów zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy w podanych poniżej typach i odpowiadających im lokalizacjach:

L.p.	Lokalizacja	Typ separatora
1.	ul. Głogowska - Kanał Bydgoski	Unicon 40/400
2.	ul. Ludwikowo - Czyżkówko - K.B.	Unicon 160/1600
3.	ul. Ludwikowo - Czyżkówko - K.B.	Unicon 10/100
4.	ul. Bronikowskiego - K.B.	Unicon 90/900
5.	ul. Tczewska - K.B.	Unicon 90/900
6.	ul. Ślesińska - K.B.	Unicon 90/900
7.	ul. Żywiecka - K.B.	Unicon 60/600
8.	ul. Cieplicka - K.B.	Ecopur 150/1500
9.	ul. Kruszyńska - K.B.	STEJAX koalescencyjny DN2000
10.	ul. Mińska - Flis	Unicon 40/400
11.	ul. Grunwaldzka - Węzeł Zachodni - Flis	Unicon 20/200
12.	ul. Grunwaldzka - ul. Nadrzeczna - Flis	Unicon 10/100
13.	ul. Jednostronna - rz. Brda	Unicon 90/900
14.	ul. Kutkowa - staw	Unicon 10/100
15.	ul. Kazimierza Wielkiego - ul. Toruńska	Unicon 20/200
16.	ul. Kazimierza Wielkiego - ul. Fordońska	Ecopur 20/200
17.	ul. Toruńska - Hala Łuczniczki - rz. Brda	AWAS-SB/100
18.	ul. Ludwikowo - Trasa W-Z - rz. Brda	s. lamelowy 120/2000
19.	ul. Ludwikowo - Trasa W-Z - rz. Brda	s. lamelowy 120/2000
20.	ul. Hutnicza - rz. Brda	s. lamelowy 20/200
21.	ul. Artyleryjska - Zaświat - kanalizacja	s. lamelowy 20/200
22.	ul. Armii Krajowej - kanalizacja	PSW lamela 60/600
23.	ul. Bora Komorowskiego - kanalizacja	s. koalescencyjny 10/100
24.	ul. Łososiowa - staw	PSW lamela 60/600
25.	ul. Śluzowa - K.B.	s. koalescencyjny 10/100
26.	ul. Sporna - rz. Brda	s. koalescencyjny 10/100
27.	ul. Wyspa Młyńska - rz. Brda	s. koalescencyjny 10/100
28.	ul. Trasa Uniwersytecka - południowa estakada z wylotem do rz. Brdy	s. koalescencyjny AWAS - SK 400
29.	ul. Trasa Uniwersytecka - północna estakada z wylotem do rz. Brdy	s. koalescencyjny AWAS - SK 400

Usługa obejmuje następujące prace:

- a) kontrola stanu napełnienia separatora i piaskownika szlamem i substancjami ropopochodnymi
- b) opróżnienie separatora – odpompowanie zawartości separatora przy użyciu specjalnych samochodów z urządzeniami ssąco – tłoczącymi, przeznaczonych do ciśnieniowego mycia kanałów oraz do odsysania zanieczyszczeń i osadów,
- c) czyszczenie wodą układu lamelowego - wyjęcie sekcji lamelowych z separatora oraz ich przegląd i czyszczenie (przepłukanie czystą wodą pod ciśnieniem).
- d) czyszczenie separatora i piaskownika - usuwanie zgromadzonych związków ropopochodnych, zawiesin i innych związków, oraz substancji stałych i płynnych (olejów, piasku, szlamu, itp.). Czyszczenie należy wykonać w taki sposób, aby zanieczyszczona woda przeszła przez układ oczyszczania ścieków;
- e) sprawdzenie poprawności działania całego urządzenia
- f) utylizacja osadów – wywóz i utylizacja w jednostce do tego uprawnionej;
- g) prowadzenie ewidencji konserwacji i czyszczenia separatora w postaci Karty Eksploatacji Separatora oraz Karty Zanieczyszczeń.
- h) koszenie traw na terenie obiektu /wygrodzony separator/

Kontrola separatora obejmuje:

- a) oględziny pokrywy separatora oraz kontrola włączów;
- b) otwarcie włączów;
- c) przegląd otworów wlotowych i wylotowych;
- d) usunięcie zgromadzonych w komorze wlotowej gałęzi, liści, worków foliowych i innych zanieczyszczeń;
- e) sprawdzenie ilości odseparowanych związków (zgromadzonych substancji ropopochodnych i osadu.
- f) sprawdzenie ilości osadu w osadniku.

Uwaga: *Niedopuszczalną jest sytuacja, w której zgromadzony w osadniku szlam osiąga poziom dolnej krawędzi sekcji żaluzjowych, powodując zamulenie przestrzeni pomiędzy szczebelkami żaluzji.*

- g) zamknięcie włączów;
- h) sprawdzenie studzienek kontrolnych usytuowanych przed separatorem. Dotyczy zwłaszcza oceny ilości zgromadzonego w tych studzienkach osadu. Nie powinno się dopuszczać do całkowitego wypełnienia osadem ww. studzienek. Studzienki należy czyścić każdorazowo po stwierdzeniu gromadzenia się osadów w rurach kanalizacji deszczowej;

Czyszczenia separatora obejmuje wykonanie następujących czynności:

- a) dokładne i całkowite usunięcie zgromadzonych substancji stałych, płynnych i półpłynnych w postaci związków ropopochodnych oraz wypompowanie wody z separatora przy użyciu **specjalnych samochodów z urządzeniami ssąco – tłoczącymi, przeznaczonych do ciśnieniowego mycia kanałów oraz do odsysania zanieczyszczeń i osadów, o parametrach nie mniejszych niż: wydatek wody 210dm³/min; ciśnienie robocze 12 MPa, takich jak: SCK-3 (pojazd wielofunkcyjny) lub zestaw S.C.-21 i SW-21, lub ich pochodne przy zablokowanym napływie na wlocie i wylocie separatora korkami pneumatycznymi lub gumowymi o średnicy odpowiadającej średnicom wlotów i wylotów;**
- b) wyciągnięcie sekcji żaluzjowych i kratki ochronnych, ich oczyszczenie i ewentualna wymiana uszkodzonych;

- c) przepłukanie czystą wodą pod ciśnieniem. Czyszczenie należy wykonać w taki sposób, aby zanieczyszczona woda przeszła przez układ oczyszczania ścieków;
- d) usunięcie piasku, szlamu i innych substancji z osadnika;
- e) dokładne oczyszczenie poszczególnych komór separatora (przepłukanie wewnątrz komór czystą wodą i ponowne opróżnienie separatora);
- f) kontrola wewnątrz separatora poprzez sprawdzenie śrub i połączeń, usunięcie ewentualnych nieszczelności (np. za pomocą pianki uszczelniającej);
- g) montaż sekcji żaluzjowych i kratki ochronnych;
- h) napełnienie separatora czystą wodą;
- i) zamknięcie włączów i ich zabezpieczenie;
- j) pobranie próbek w celu wykonania analizy oczyszczonych ścieków przez jednostkę do tego uprawnioną w zakresie:
 - zawiesina ogólna,
 - substancje ropopochodne;

5. Istotne warunki zamówienia i przyszłej umowy :

Wzór umowy – załącznik nr 2

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Termin składania ofert upływa w dniu 25 kwietnia 2017 r. o godz. 11:00

7. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Janina Jodkowska tel. (52) 582 27 22

8. Ofertę należy złożyć na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**

lub pocztą elektroniczną na adres: utrzymanie@zdmikp.bydgoszcz.pl

[Signature]
p.o. Inżyniera
Wydział Utrzymania i Ewidencji
Jakub Piotrowski

p.o. Zastępcy Dyrektora
ds. Utrzymania Infrastruktury
[Signature]
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Adamczak
Janek Witkowski

WZÓR UMOWY

Umowa Nr/UD/2017

zawarta w Bydgoszczy, w dniu pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Bydgoszcz z dnia 13 stycznia 2017 r. (WOA-I.0052.11.2017), zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

....., a

..... z siedzibą w
przy ul., zarejestrowanym w pod numerem
....., NIP, REGON, zwanym dalej
„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....
w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego (Nr sprawy/2017), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej UPZP).

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę związaną z **czyszczeniem i utylizacją odpadów z 29 sztuk separatorów zlokalizowanych na terenie Miasta Bydgoszczy w 2017 roku**, zgodnie ze Specyfikacją wykonania usługi oraz wybraną ofertą Wykonawcy.

§ 2. INTERPRETACJA DOKUMENTÓW UMOWY

1. Wszelkie postanowienia umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralnymi składnikami umowy, poza niniejszymi postanowieniami, są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja wykonania usługi, stanowiąca **załącznik Nr 1**,
 - 2) oferta Wykonawcy, stanowiąca **załącznik Nr 2**.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów zgodnie z ust.2.

§ 3. TERMIN UMOWY

Termin realizacji umowy ustala się na okres: **od dnia jej podpisania do dnia 15 grudnia 2017 r.**

§ 4. CENA UMOWY

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną zgodną z ofertą Wykonawcy, w wysokości brutto: PLN (słownie: PLN, w tym podatek VAT w wysokości 8%.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest Pani **Janina Jodkowska**.

2. Przedstawiciel Zamawiającego wypełnia obowiązki i działa w ramach kompetencji określonych w umowie.
3. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego powinny mieć formę pisemną. Jeżeli w jakichkolwiek okolicznościach Przedstawiciel Zamawiającego uzna za konieczne wydanie ustnego polecenia, Wykonawca powinien zastosować się do takiego polecenia. Przedstawiciel Zamawiającego powinien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej ustnej decyzji.
4. W uzasadnionych przypadkach może on polecić Wykonawcy wstrzymanie, przyspieszenie lub opóźnienie rozpoczęcia jakichkolwiek czynności w ramach realizowanej umowy.

§ 6. PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest

.....

§ 7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Cały zakres umowy, Wykonawca wykonuje siłami własnymi, zgodnie z zapisami Specyfikacji wykonania usługi.
2. Do dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy Przedstawicielowi Zamawiającego, harmonogram zabiegów konserwacyjnych, zgodny ze Specyfikacją wykonania usługi, opracowany w takiej formie i z takimi szczegółami, jakie zleci Przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni właściwą pracę separatorów wykonując ich czyszczenie i utylizację odpadów z separatorów zgodnie ze Specyfikacją wykonania usługi.
4. Wykonawca będzie realizować prace sukcesywnie bez dodatkowych zleceń w oparciu o harmonogram zabiegów konserwacyjnych lub zgłoszenia telefoniczne Przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszystkie polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, wydawane zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dla poszczególnych separatorów „Karty Eksploatacji Separatora” oraz „Karty Zanieczyszczeń”, zgodnie z wzorami zawartymi w Specyfikacji wykonania usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu minimum 1 raz w roku:
 - 1) sprawozdania z badań ścieków po oczyszczeniu separatora,
 - 2) karty przekazania odpadów do utylizacji otrzymanej od podmiotu gospodarczego uprawnionym do składowania i utylizacji (przejęcia) odpadów niebezpiecznych z terenu objętego zamówieniem.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia innym Wykonawcom z wyłączeniem Podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego.

§ 8. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA ZDROWIA

Wykonawca podczas wykonywania wszystkich czynności w miejscu prowadzonych prac ma obowiązek zapewnienia i w pełni przestrzegania bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich osób upoważnionych do przebywania w tym miejscu i faktycznie tam przebywających, wykonać i utrzymywać na własny koszt: wszelkie ewentualne osłony, ogrodzenia oraz oznakowanie miejsca prowadzonych prac.

§ 9. OCHRONA ŚRODOWISKA NATURALNEGO

1. Wykonawca w czasie wykonywania prac oraz usuwania ewentualnych wad powinien podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska w miejscu prowadzonych prac i w jego bezpośrednim otoczeniu.
2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie wykonywania prac wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego, ochrony przyrody, bezpieczeństwa ruchu w miejscu prowadzonych jakichkolwiek prac związanych z zamówieniem. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji prac norm określonych w tych przepisach poniesie Wykonawca.
3. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokładnej ewidencji wywozu odpadów niebezpiecznych i przedkładania ich na każde żądanie Zamawiającego.

§ 10. ZAGROŻENIA STANOWIĄCE RYZYKO WYKONAWCY

1. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa ruchu oraz stosowanie odpowiedniej metody organizacyjno- technicznej stosowanej w miejscu prowadzonych prac.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzonych prac w pasie drogowym.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania prac ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo osób trzecich oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z ich prowadzeniem a wszelkie roszczenia, jakie wpłyną do Zamawiającego związane z wykonywaniem prac, będą kierowane do załatwienia bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji prac, objętych umową.

§ 11. ZAKŁÓCENIA RUCHU I NARUSZENIE PRAW OSÓB TRZECICH

1. Wszystkie prace objęte umową winny być wykonywane, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby nie zakłócać bez potrzeby lub w stopniu większym niż to niezbędne, ruchu na drogach publicznych i prywatnych przejściach oraz terenach należących do Zamawiającego lub innych osób poza utrudnieniami wynikającymi z istoty wykonywanych prac.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia ciągłości ruchu pieszego i kołowego w miejscu prowadzonych prac w pasie drogowym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za:
 - 1) prawidłowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót zgodnie z „Instrukcją oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym”,
 - 2) zabezpieczenie ciągłości ruchu pieszego i kołowego chyba, że Strony ustalą inaczej,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa ruchu w miejscu prowadzonych prac w pasie drogowym.
4. Wykonawca pokryje poniesione przez Zamawiającego koszty odszkodowania i opłaty wynikające z niewykonania obowiązków, w miejscu prowadzonych prac lub poza nim, w takich granicach, w jakich będzie za nie odpowiedzialny.

§ 12. KONTROLA JAKOŚCI WYKONYWANYCH PRAC

1. Wykonawca, w toku realizacji umowy przestrzega: wymagań dotyczących sposobów wykonania prac wynikających ze Specyfikacji wykonania usługi, obowiązujących przepisów i norm oraz poleceń Przedstawiciela Zamawiającego.
Przestrzeganie wymogów nadzoruje i potwierdza Przedstawiciel Zamawiającego.
2. Wykonawca wykonuje badania oczyszczonych ścieków w jednostce do tego uprawnionej, zgodnie ze Specyfikacją wykonania usługi, własnym staraniem i na własny koszt, i wyniki dostarcza Przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Przedstawiciel Zamawiającego może w czasie trwania prac polecić ponowne wykonanie dowolnej części prac, jeżeli jakość wykonanych prac nie spełnia wymagań Zamawiającego.
4. W razie niewłaściwej jakości wykonania prac, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni do usunięcia wad.
5. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego dotyczących wykonania prac, to ma On prawo zawiesić ich wykonanie do czasu spełnienia przez Wykonawcę odpowiednich wymagań lub zlecić te czynności innemu Wykonawcy i potrącić poniesione w związku z tym koszty z wynagrodzenia Wykonawcy. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.
6. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo wstrzymać prace w przypadku, gdy:
 - 1) wykonanie prac jest niezgodne z zamówieniem oraz z warunkami bezpieczeństwa,
 - 2) w innych przypadkach, wynikających z winy Wykonawcy.
7. Przedstawiciel Zamawiającego może polecić Wykonawcy, wstrzymanie prac lub ich dowolnej części na okres, który uzna za konieczny, a także polecić zabezpieczenie prac na czas wstrzymania, w sposób, który uzna za właściwy. Wynikające z tego polecenia dodatkowe koszty będzie ponosić Zamawiający chyba, że wstrzymanie prac nastąpiło z przyczyn wymienionych w ust.6.

§ 13. ODBIORY WYKONANYCH PRAC

1. Po zakończeniu prac przewidzianych w harmonogramie zabiegów konserwacyjnych Wykonawca zgłasza Przedstawicielowi Zamawiającego ich zakończenie oraz gotowość do odbioru odpowiednim pismem przesłanym za pośrednictwem faxu i potwierdzonym oryginalnym dokumentem.

2. Odbiór winien być przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia i powiadomienia o tym Przedstawiciela Zamawiającego.
3. Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru prac na podstawie obowiązujących przepisów i sporządza protokół odbioru prac.

§ 14. USUWANIE WAD

1. Przedstawiciel Zamawiającego zobowiązany jest sprawdzić wykonane prace i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie prac przez Przedstawiciela Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy. W protokole odbioru prac Przedstawiciel Zamawiającego ustali termin usuwania wykrytych wad.
2. Wady wykryte przez Wykonawcę we własnym zakresie, winny być usunięte niezwłocznie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego poświadczy, że wszystkie wady zostały usunięte.
4. Koszty usunięcia wad, odkrytych w jakimkolwiek okresie umowy, ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:
 - 1) w wyniku użycia sprzętu lub wykonania prac niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) w wyniku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym w protokole odbioru prac Zamawiający powiadamia go, o zamiarze zlecenia tych prac innemu Wykonawcy. Koszt usunięcia wad zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 15. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
2. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem prac.
3. W przypadku urzędowej zmiany podatków lub opłat, wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej samej walucie.

§ 16. ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Wszystkie rozliczenia za wykonane prace odbywają się w terminach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, na podstawie protokołów odbioru wykonanych prac potwierdzanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wartość wykonanych prac jest iloczynem ilości faktycznie wykonanych i odebranych prac oraz odpowiadających im cen jednostkowych ujętych w poszczególnych pozycjach oferty.
3. Przedstawiciel Zamawiającego, w ciągu 7 dni od daty otrzymania dokumentów, sprawdzi zakres i wartości wykonanych prac i potwierdzi kwoty należne do wypłaty dla Wykonawcy.
4. Wszystkie płatności odbywają się na podstawie protokołów odbioru wykonanych i odebranych prac, oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na kwotę potwierdzoną przez Przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
6. Należności za wykonane prace będą wpłacane na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT.
7. Jeżeli Zamawiający opóźnia płatności, Wykonawca upoważniony jest do ustawowych odsetek, licząc od daty, w której płatność powinna być dokonana.

§ 17. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

§ 18. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) jeżeli zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Przedstawiciela Zamawiającego, dotyczące wykonania poprawek w wyznaczonym mu terminie,

- 3) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową, lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 4) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia innemu Wykonawcy, z wyłączeniem Podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno być uzasadnione przez Stronę odstępującą na piśmie. Będzie ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli wyznacza stosowny termin do wypełnienia postanowień umowy i informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi odstąpienie od umowy.

§ 19. OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W PRZYPADKU Odstąpienia od umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację prac.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych.
3. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół prac w toku według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury. W przypadku nie zgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia.

§ 20. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **90,-** (słowne: dziewięćdziesiąt 00/100) **PLN**, za każdy dzień zwłoki opróżnienia separatora, licząc od dnia upływu terminu określonego w harmonogramie zabiegów konserwacyjnych,
 - 2) w wysokości **90,-** (słowne: dziewięćdziesiąt 00/100) **PLN**, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru, licząc od ustalonego przez Strony terminu ich usunięcia,
2. W razie odstąpienia od wykonania umowy, strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości **5%** ceny umowy brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
4. Kary umowne będą w pierwszym rzędzie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym potrącenie lub zapłacenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Zapłata kar pieniężnych powinna nastąpić w ciągu 30 dni od złożenia wezwania do zapłaty.

§ 21. ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 22. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. W zakresie objętym niniejszą umową nie obowiązują zapisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych dotyczące zajęcia pasa drogowego.

§ 23. SPRAWY SPORNE

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 24. PODPISANIE UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

Zamawiający:

Wykonawca:

p.o. Nadzelnika
Wydziału Urzyna i Ewidencji
Jacek Piątkowski

Radca Prawny BD 491
mgr Józef Kulik