



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*(dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), dalej UPZP)*

**Dostawa wyposażenia niezbędnego do zarządzania projektem
pn: „ Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-
toruńskim obszarze metropolitarnym BiT-City”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia:
zatwierdził:

DYREKTOR
Mirośław Kozłowicz

(podpis nieczytelny)

Bydgoszcz – 30.09.2014 roku



System Zarządzania
Jakością zgodny
z normą ISO
9001:2008



**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ
W BYDGOSZCZY**
85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a,
tel. (52) 582 27 23; fax (52) 582 27 77
e-mail: zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl, www.zdmikp.bydgoszcz.pl
NIP : 554-10-06-413 REGON: 090476971

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

1.1. Zamawiającym jest:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy

1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**

1.3. tel./fax: **+48 052 582 27 23 / +48 052 582 27 77**

1.4. adres poczty elektronicznej – e-mail: marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl

1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony.**

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami UPZP. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przesłane do BZP w dniu **01.10.2014r.** i opublikowane pod nr **324126-2014.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa w rozumieniu art. 2 ust. 2 UPZP polegająca na:

Dostawie wyposażenia niezbędnego do zarządzania projektem pn: „Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-toruńskim obszarze metropolitalnym BiT-City” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Część I - w ramach którego Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) dostarczenia aparatów fotograficznych wraz z oprzyrządowaniem, urządzeń wielofunkcyjnych, numeratorów stron oraz datowników, zwanych dalej „**wyposażeniem**”

2) oznaczenia wyposażenia zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 - 2013” oraz Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko zamieszczonych na stronie <http://www.pois.gov.pl> aktualnych, na dzień ich wykonywania oraz znakiem graficznym (logiem) Beneficjenta - Miasta Bydgoszczy oraz znakiem graficznym (logiem) jednostki realizującej projekt – Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy. Przykłady oznaczeń znajdują się w części IV opisu przedmiotu zamówienia.

3) dostarczenia wyposażenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Bydgoszczy: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 174 a, pokój 205**

Część II - Wykonawca zobowiązany jest do dostawy wyposażenia wskazanego w wykazie przedmiotu zamówienia oraz do spełnienia wymagań dotyczących ich wykonania określonych w części III opisu przedmiotu zamówienia. Wyposażenie musi być nowe, pełnowartościowe w pierwszym gatunku.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

a) Dostarczenie wyposażenia zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi zawartymi w tabeli w części III.

b) dostawę wyposażenia do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w części I pkt.3

c) umieszczenie na wyposażeniu wymaganych przez Zamawiającego nadruków zgodnie z wytycznymi w zakresie wzorów i kolorów nadruku (o których mowa w części I pkt. 2), odpowiednio wyeksponowanych i widocznych.

Część III – Wykaz wyposażenia objętego zamówieniem oraz wymagania dotyczące jego wykonania

L.p.	Nazwa wyposażenia	Szczegółowy opis wyposażenia	Ilość
1.	Cyfrowy aparat fotograficzny z akcesoriami	<p>Aparat: Typ: lustrzanka</p> <p>MATRYCA ŚWIATŁOCZUŁA: Typ: CMOS Liczba efektywnych pikseli: min. 20 mln Proporcje obrazu: 3:2 Czyszczenie matrycy: wbudowany system czyszczący</p> <p>REGULACJA OSTROŚCI: Typ: TTL-CT-SIR przy użyciu matrycy CMOS System/punkty AF: 19 krzyżowych AF (f/2,8 na środku)</p> <p>KONTROLA EKSPOZYCJI: Tryby pomiaru: Pomiar TTL przy otwartej przysłonie z użyciem 63-strefowego dwuwarstwowego SPC - pomiar wielosegmentowy (połączony ze wszystkimi punktami AF) - pomiar skupiony (ok. 7,7% wizjera na środku) - pomiar punktowy (ok. 3,0% wizjera na środku) - centralnie ważony uśredniony Czułość ISO: automatycznie do 12800 Czułość ISO podczas filmowania: automatycznie do 6400</p> <p>MIGAWKA: Typ: Elektronicznie sterowana migawka szczelinowa Czas otwarcia 30-1/8000s, tryb Bulb</p> <p>WIZJER: Wizjer: optyczny z pryzmatem pentagonalnym Pole widzenia (pionowo/poziomo): około 98%</p> <p>EKRAN LCD: Typ: odchylny TFT o przekątnej 3 cale Rozdzielczość: około 1 040 000 punktów</p> <p>LAMPA BŁYSKOWA: Liczba przewodnia wbudowanej lampy: (ISO 100, metry): 12 Synchronizacja X-sync: 1/250 s Zgodność z zewnętrznymi lampami błyskowymi TTL</p> <p>TRYB LIVE VIEW: Typ: wizjer elektroniczny z matrycą światłoczułą Pole widzenia: około 100% (w poziomie i w pionie) Liczba klatek/s: min 30 klatek/s Regulacja ostrości: ręczna regulacja ostrości (Powiększenie obrazu 5x lub 10x w dowolnym punkcie ekranu) Autofokus: technologia DUAL Pixel CMOS AF, AF z wykrywaniem fazy</p> <p>TYP PLIKÓW: Typ zdjęć JPEG: Dokładna, Standardowa (zgodny z Exif 2.21 [Exif Print]) / zgodny ze standardem DCF (2.0), RAW: RAW, M-RAW, S-RAW, Zgodna ze standardem Digital Print Order Format [DPOF] wersja 1.1 Jednoczesny zapis plików RAW i JPEG: możliwa dowolna kombinacja RAW + JPEG, M-RAW + JPEG, S-RAW + JPEG. Typ filmu: MOV (film: H.264, dźwięk: liniowy PCM, możliwość ręcznej regulacji poziomu dźwięku) Jakość nagrywania filmów: Full HD Długość filmu: czas trwania około 29 minut</p> <p>ŹRÓDŁO ZASILANIA:</p>	2 szt.

		<p>Baterie i akumulatory: akumulator litowo - jonowy OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE: Windows8/7/7SP1/Vista SP2/XP SP3 AKCESORIA: <u>Obiektyw:</u> Czyszczenie: wbudowany system czyszczący Ogniskowa: 18-135 Ustawienia ostrości: 19 kilomatów krzyżowych <u>Utwardzony futerał:</u> Pojemność: dostosowana do wielkości aparatu, kieszeń na aparat, kieszeń na obiektyw oraz akcesoria, kieszenie zapinane na zamki Materiał: nieprzemakalny, odporny na ścieranie Wnętrze: wzmocnione, wyłożone pianką Inne: regulowany pasek na ramię Kolor: Wykonawca przedstawi paletę dostępnych kolorów <u>Karta pamięci:</u> Typ: SDHC Pojemność min 32 GB Klasa prędkości: min 10 <u>Inne:</u> instrukcja obsługi w języku polskim, kabel USB, ładowarka, oprogramowanie min. w języku polskim, akumulator litowo - jonowy Znakowanie: <u>Aparat i obiektyw:</u> -naklejki wykonane z tworzywa PCV z klejem pneumatycznym, odporne na działanie środków chemicznych oraz czyszczących, znakowanie wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Naklejki winne być zgodne z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” oraz Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko. <u>Etui:</u> - nadruk monochromatyczny wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza nadruk na wszywce.</p>	
2.	<p>Kompaktowy aparat cyfrowy z akcesoriami</p>	<p><u>Aparat:</u> MATRYCA ŚWIATŁOCZUŁA: Typ: CMOS min. 1,5 cala Liczba efektywnych pikseli: min 12,8 mln dla formatu 3:2; 13,1 mln dla formatu 4:3 OBIEKTYW: Ogniskowa: 24 – 120 mm Zoom: optyczny 5x, cyfrowy 4x Maksymalna wartość przysłony: do f/3,9 Stabilizator obrazu: optyczny REGULACJA OSTROŚCI: Typ: TTL System/punkty AF: AiAF 31 - punktowy KONTROLA EKSPOZYCJI: Tryby pomiaru: pomiar wielosegmentowy, centralnie ważony uśredniony, punktowy Czułość ISO: do 12800 MIGAWKA: Czas naświetlania: do 1/4000s EKRAN LCD: Typ: odchylny TFT o przekątnej 3 cale</p>	1 szt.

		<p>Rozdzielczość: około 1 040 000 punktów Pole widzenia: około 100%</p> <p>LAMPA BŁYSKOWA: Typ: automatyczny, ręczna lampa błyskowa włączona/wyłączona, synchronizacja z długim czasem naświetlania</p> <p>FILMOWANIE: Jakość nagrywania filmów: Full HD</p> <p>ŹRÓDŁO ZASILANIA: Baterie i akumulatory: akumulator litowo - jonowy</p> <p>OBŚLUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE: Windows8/8.1/7/7SP1/Vista SP2/XP SP3</p> <p>AKCESORIA: <u>Utwardzony futerał:</u> Pojemność: dostosowana do wielkości aparatu, kieszeń na aparat oraz kieszeń na akcesoria, kieszenie zapinane na zamki lub zatrzask Materiał: nieprzemakalny, odporny na ścieranie Wnętrze: wzmocnione, wyłożone pianką Inne: regulowany pasek na ramię Kolor: Wykonawca przedstawi paletę dostępnych kolorów</p> <p><u>Karta pamięci:</u> Typ: SDHC Pojemność min 32 GB Klasa prędkości: min 10</p> <p><u>Inne:</u> instrukcja obsługi w języku polskim, kabel AV, kabel USB, ładowarka, oprogramowanie min. w języku polskim, akumulator litowo - jonowy</p> <p>Znakowanie: <u>Aparat i obiektyw:</u> -naklejki wykonane z tworzywa PCV z klejem pneumatycznym, odporne na działanie środków chemicznych oraz czyszczących, znakowanie wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Naklejki winne być zgodne z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” oraz Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko.</p> <p><u>Etui:</u> - nadruk monochromatyczny wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza nadruk na wszywce.</p>	
<p>3.</p>	<p>Urządzenie wielofunkcyjne</p>	<p>Technologia druku: laserowa kolor Format oryginału: do A3 Format papieru: A6- A3+ Ilość podajników: min. 3 w tym 1 ręczny oraz min. 1 uniwersalny Pojemność podajnika automatycznego: min. 100 arkuszy Podajnik ręczny: min 150 arkuszy Prędkość druku/kopiiowania A4 w czerni i kolorze: minimum 22 str./min Prędkość druku/kopiiowania A3 w czerni i kolorze: minimum 14 str./min Szybkość skanowania: do 80 oryginałów/min. Rozdzielczość kopiowania (dpi): 600 x 600 Rozdzielczość drukowania (dpi): 1,800 x 600; 1,200 x 1,200 Rozdzielczość skanowania (dpi): 600 x 600 Rozdzielczość faksu (dpi): 600 x 600 Pojemność wejściowa papieru: min. 1150 arkuszy Drukowanie dwustronne: automatyczny Automatyczny dupleks.</p>	<p>2 szt.</p>

		<p>Języki drukarki: PCL6 (XL 3.0), PCL 5c, PostScript 3 (CPSI 3016), XPS</p> <p>Obsługa systemów operacyjnych: Windows XP (32/64), Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows Server 2003 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2 (64), Windows Server 2012 (64), Macintosh OS X 10.x, Unix, Linux, Citrix</p> <p>Funkcje skanera: automatyczne powtarzanie numeru, wysyłanie grupowe</p> <p>Tryb skanowania: skanowanie na adres e-mail, skanowanie do SMB, skanowanie do FTP, skanowanie do skrzynki, skanowanie do USB, skanowanie do WebDAV, skanowanie do DPWS, skanowanie sieciowe TWAIN</p> <p>Pamięć systemowa: min. 2,048 MG</p> <p>Systemowy dysk twardy: min. 250 GB</p> <p>Obsługiwana gramatura papieru: 50 – 300 g/m²</p> <p>Tryb wykańczania: grupowanie, sortowanie</p> <p>Interfejs: LAN</p> <p>Panel sterowania: min. 9 calowy kolorowy wyświetlacz dotykowy</p> <p>Złącza zewnętrzne: wbudowany port Ethernet i USB 2.0, gniazdo telefoniczne RJ 11</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych wystarczających na wykonanie 100 000 kopii. Materiały eksploatacyjne muszą być nowe, nieużywane, wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.</p> <p><u>Znakowanie</u>: naklejki wykonane z tworzywa PCV z klejem pneumatycznym, odporne na działanie środków chemicznych oraz czyszczących, znakowanie wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym.</p> <p>Naklejki winne być zgodne z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” oraz Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko.</p>	
4.	Automatyczny numerator stron	<p>Obudowa: stal szlachetna</p> <p>Ilość cyfr: od 4 do 6</p> <p>Wysokość czcionki: 4,5 mm</p> <p>Inne: blokada transportowa, opcja powtarzania, możliwość obniżania pierścieni</p> <p>Wyposażenie: dwa wymienne wkłady tuszujące, pojemnik z tuszem</p> <p>Znakowanie: trwałe, wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym</p>	2 szt.
5.	Datownik	<p>Mały, poręczny, samo tuszujący</p> <p>Wysokość daty: 4mm</p> <p>Format daty: polski lub cyfrowy</p> <p>Wymienna poduszczerka do nasączania.</p> <p>Kolor odbicia: czarny</p> <p>Kolor tuszu: czarny</p> <p>Pojemność tuszu: min. 25ml</p> <p>Znakowanie: trwałe, wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym</p>	10 szt.

Uwaga! W przypadku wystąpienia w niniejszej SIWZ, w załącznikach do niej nazw własnych wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy – wszystkie takie nazwy należy czytać z klauzulą „lub równoważne o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”.

Część IV -Przykłady oznaczeń graficznych i słownych (ciągi znaków)



ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ W BYDGOSZCZY



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA
EUROPEJSKA



Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.

- a) Dostarczone wyposażenie, musi być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu, wolne od wszelkich wad i usterek fizycznych, bez śladów wcześniejszej eksploatacji.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia 3 wizualizacji rozmieszczenia logotypów na wybranych materiałach, z których Zamawiający wybierze jedną ostateczną wersję. Wykonawca zobowiązany jest do ewentualnej zmiany projektu graficznego przedstawionego wyposażenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
- c) Paleta barw musi zawierać m.in. kolory zgodne z Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- d) Metoda logowania może być odmienna od umieszczonej w opisie, zaproponowana przez Wykonawcę jednakże nie może powodować pogorszenia jakości w kolorystyce, kształcie i czytelności znaków graficznych i literowych umieszczonych na materiałach.
- e) Wykonawca zobowiązuje się uruchomić dostarczone wyposażenie w dniu dostawy (dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych).
- f) Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego (oraz uruchomieniu w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych), na podstawie podpisanego, bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron protokołu odbioru.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad i usterek.
- h) Podstawą zapłaty będzie dołączenie do faktury protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony umowy.

Czas realizacji, dostawa zamówienia oraz płatności:

- a) Zamówienie należy dostarczyć w terminie nie dłuższym niż do 12.12.2014 r.
- b) Po podpisaniu umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram realizacji dostaw.
- c) Dostarczenie wyposażenia do siedziby Zamawiającego (pokój Nr 205) leży po stronie Wykonawcy.

- d) Wyposażenie objęte zamówieniem musi być zabezpieczone przed ewentualnymi uszkodzeniami w czasie transportu.
- e) W razie stwierdzenia uszkodzeń, braków bądź wad Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar na pełnowartościowy na koszt własny.
- f) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar przynajmniej na 2 lata od momentu dostarczenia towaru.
- g) Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
- h) Wykonawca zapewni serwis technika z certyfikatem producenta urządzenia w okresie gwarancji.

Serwis gwarancyjny obejmuje:

- bezpłatny transport, naprawę, ewentualna wymianę wyposażenia na nowe,
- wszelkie naprawy gwarancyjne dokonywane w miejscu i warunkach niezbędnych do dokonania takich napraw (w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego),
- ocenę w siedzibie Zamawiającego, czy Wykonawca dokona naprawy na miejscu, czy też poza siedzibą Zamawiającego.

Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy gwarancyjnej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym otrzymał zgłoszenia o stwierdzonej wadzie lub usterce. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą każdorazowo odnotowywane w karcie gwarancyjnej wyposażenia.

- Wykonawca dokona naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni. Jeżeli termin ten nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia właściwego wyposażenia, części zamiennych z zagranicy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, o okres czasu uzgodniony i zaakceptowany przez Przedstawiciela Zamawiającego.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyposażenie zastępcze (w miejsce wyposażenia, w którym stwierdzono wadę lub usterkę) na okres naprawy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, oraz dokona migracji danych i przywróci pełną funkcjonalność po naprawie.
- Wykonawca przedłuży okres gwarancyjny dla wyposażenia, o okres jego niesprawności, na piśmie w dwustronnie podpisanym protokole potwierdzający usunięcie usterki.
- W przypadku potrzeby dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Przedstawiciel Wykonawcy odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem wyposażenie podlegające naprawie gwarancyjnej i transportuje go do miejsca naprawy, a po naprawie dostarcza do siedziby Zamawiającego.
- W razie stwierdzenia wad lub usterek w okresie gwarancji jakości, nienadających się do usunięcia, lub jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a wyposażenie poddane naprawie nadal będzie wykazywał wady lub usterki fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwego wyposażenia na nowe, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad i usterek, w takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku.
- Jeżeli Wykonawca dokonał wymiany przedmiotu zamówienia, to pokrywa także związane z tym koszty, a wymieniony wadliwy przedmiot zamówienia staje się własnością Wykonawcy.

3.2 Zakres przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty, stanowiące integralną część SIWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) wzór umowy.

Dokumenty wymienione w pkt. 1-2 stanowią integralną część SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

3.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

30.12.1200-5 urządzenia fotokopiujące

30.12.13.00-6 urządzenia do powielania

38.65.00.00-6 sprzęt fotograficzny

30.19.21.52-1 numeratory

30.19.11.50-7. datowniki

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP:

8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie:

1) części zamówienia (zakresu/ów), której/ych wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę,

2) nazw (firm) podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP wraz z częścią zamówienia (zakresem), który zostanie im powierzony.

8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (*art.474 K.c*).

9. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 12.12.2014 r.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy wykażą** brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego wraz z ofertą Wykonawcy oświadczenia zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się, wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jednej dostawy sprzętu fotokopiującego lub kopiującego lub fotograficznego (np. urządzenia wielofunkcyjne, koparki, skanery, aparaty fotograficzne) o wartości minimum 20.000,00 zł (brutto)**,

Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy w ramach jednego zamówienia Wykonawca dostarczał jeden asortyment ww. sprzętu lub w ramach jednego zamówienia Wykonawca dostarczał sprzęt w asortymencie mieszanym

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć dla posiadanych „środków finansowych/zdolności kredytowej” wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.2 i 3. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają ww. warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego wraz z ofertą Wykonawcy oświadczenia zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie załączonego wraz z ofertą Wykonawcy oświadczenia zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości **nie mniejszej niż równowartość 50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dołączonego przez wykonawcę do oferty zgodnie z art. 44 UPZP, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP**, nie później niż na dzień składania ofert, w następującym zakresie:

11.1.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **wykonawca zobowiązany jest złożyć**, przez dołączenie do oferty:

1) **oświadczenie**, wymagane **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie **art. 22 ust.1** UPZP (opisanych w pkt 10 SIWZ).

Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego - załącznik do SIWZ należy złożyć w oryginale;

2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw zgodne z pkt. 10.2. SIWZ**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu **składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ),

3) **dowody, że wykazane dostawy** zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”, dowodami tymi są:

1/ **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **lub**

2/ **oświadczenie wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

11.1.2 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 10 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b UPZP, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument winien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Należy je złożyć w oryginale

11.2. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP**, nie później niż na dzień składania ofert, w następującym zakresie:

11.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPZP.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 UPZP, **wykonawca zobowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, **następujące dokumenty:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*sporządzony wg wzoru Zamawiającego - załącznik do SIWZ*),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

11.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 11.2.1 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednia, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

11.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.

11.2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, przez dołączenie do oferty, dokumenty wymienione w pkt. 11.2.1. SIWZ.

11.3. Dokumenty wymagane w 11.1.1.2) i 3) oraz 11.2 SIWZ, należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

11.4 Wykaz dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego:

Celem potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 3.1 część III SIWZ, Wykonawca dołącza do składanej oferty - **tabelę**, zawierającą w treści parametry oferowanego wyposażenia.

11.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa w oryginale:

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP,
- albo
2. **informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (*sporządzoną wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*).

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, to każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie składa, odpowiedni dokument, o którym mowa w pkt. 11.4. SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ, **w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.**
- 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt.12.4. SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **pocztą elektroniczną** (adres podany w pkt 13 SIWZ) **lub faksem** (Nr podany w pkt 1.3 SIWZ) **z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
- 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.4. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11 SIWZ przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP oraz wyjaśnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 4 i art. 87. ust.1 UPZP, **wykonawca przekazuje pisemnie.**
- 12.5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.
- 12.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 1. ws. formalnych (*dot. procedury przetargowej*):
Marlena Krzyżaniak - tel.: 52 582 27 69,
 2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):
Lucyna Włodarska - tel.: 0048 52 582 27 42,
Natalia Worzała - tel.: 0048 52 582 27 86.

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Adres poczty elektronicznej (e-mail **marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl**)

14. Wymagania dotyczące wadium:

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **800,00 PLN** (słownie: osiemset złotych i 00/100), przed upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, w **Banku Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta: 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją:
„WADIUM Dostawa wyposażenia niezbędnego do zarządzania projektem pn: „Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-toruńskim obszarze metropolitarnym BiT-City” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013,
- 14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz.
- 14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:
 1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
 2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.
- 14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46 UPZP.**
- 14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni** w związku z **art. 85 ust. 1 pkt. 1** UPZP, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy, za cenę brutto podaną w Formularzu Oferty (sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). Wykonawca wylicza cenę brutto w sposób określony w pkt. 18. SIWZ, na podstawie szczegółowej kalkulacji przedmiotu zamówienia zawartej w Formularzu Cenowym (sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ). Formularz cenowy jest integralną częścią Oferty wykonawcy, w którym podane są ceny jednostkowe netto dla poszczególnych pozycji wykonania zamówienia.
- 16.3. Formularz „Oferta” winien być podpisany przez wykonawcę.
- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez **skreślenie niepotrzebnych*).
- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczętką **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.
- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23. UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), to:
 - wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć – *o ile dotyczy* – **Pełnomocnictwo** (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ).
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP .
- 16.9. Do oferty należy dołączyć również dokumenty i oświadczenia, określone w pkt. 11 SIWZ.
Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.
- 16.10. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).
- 16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w Ofercie informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.
- 16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 16.16. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.
- 16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:
1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
 2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.
- 16.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85- 844 Bydgoszcz, i oznaczonej: nazwą i adresem wykonawcy, nazwą zamówienia:
„Dostawa wyposażenia niezbędnego do zarządzania projektem pn: „Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-toruńskim obszarze metropolitalnym BiT-City” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013,- Nr sprawy 047”, oraz napisem:
Nie otwierać przed dniem 09.10.2014 r., godziną 11:00.
- 16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:
1. zmienić złożoną ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie na piśmie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, a koperta winna zawierać dodatkowy dopisek: **ZMIANA**
 2. wycofać swoją ofertę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.10.2014 r., o godz. 10:30**
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez Wykonawcę drogą pocztową.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **09.10.2014 r., o godz. 11:00.**
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (parter) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu Oferty. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera podatek VAT (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.** Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 18.2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:
1. formę wynagrodzenia kosztorysowego, rozliczanego na podstawie iloczynu niezmiennych cen jednostkowych do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz ilości faktycznego ich wykonania,
 2. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 3. wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w SIWZ, w tym umowy,
 4. koszty związane z dokonania stosownych ubezpieczeń.
- 18.3. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium: **najniższa cena** - C znaczenie - 100%

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryterium przedstawionym w pkt.20.1 SIWZ zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone, tj. ważne.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

- Kryterium ceny – wskaźnik C

$$C = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

C = Lp= liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2. Uprawomocnienie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 pkt 2 UPZP lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a UPZP.
- 22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty jako oferty najkorzystniejszej i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem zawarcia umowy.
- 22.4. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
 - a) **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*).

b) **spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością**, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu **uprawnienie do zaciągania zobowiązań** wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią **art. 230** Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.

22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

24.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.

24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych ul. 17a 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

25.7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.

25.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.

- 25.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
- 25.10. Na czynności, o których mowa w pkt. 25.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 UPZP.
- 25.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.11 i 25.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu.
- 25.15. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
- 25.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 25.18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 25.20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 UPZP.

Załączniki do SIWZ w postaci wzoru:

1. umowa – załącznik nr 1,
2. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
4. informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 5,
6. formularz „Oferty” – załącznik nr 6,
7. tabela potwierdzająca że oferowane urządzenia spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7,



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA
EUROPEJSKA



Umowa (wzór) Nr

zawarta w Bydgoszczy, w dniu r. pomiędzy:

Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Toruńskiej 174a, 85-844 Bydgoszcz, NIP: 554-10-06-413, REGON: 090476971, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a, zwaną dalej w tekście „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

- 1)
- 2)

- którego ofertę wybrano w przetargu nieograniczonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Nr sprawy 047:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wyposażenia niezbędnego do zarządzania projektem pn. „Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko – toruńskim obszarze metropolitalnym BiT – City”** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, w zakresie i na warunkach szczegółowo określonych w poniższej umowie, zwanej dalej „Umową”.
2. Dostarczone wyposażenie, określone w ust 1 są fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu, wolne od wszelkich wad i usterek fizycznych, bez śladów wcześniejszej eksploatacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 1 do Umowy.
4. Integralnymi składnikami Umowy, są:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy
5. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie przedmiotu zamówienia współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.
7. Przedmiot umowy posiada oznaczenie CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 49 poz. 414 z 24 marca 2003 r.).
8. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia zawarcia Umowy do dnia 12.12.2014r.**

§ 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegające waloryzacji wynagrodzenie, w wysokości **brutto**: **PLN** (słownie:), w tym **VAT** w wysokości 23 %, który wynosi **PLN** (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Kwota wynagrodzenia, określonego w ust. 1 Umowy, obejmuje wszystkie czynności, koszty i opłaty niezbędne do wykonania całego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatek od towarów i usług, ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia, jego części do pomieszczeń/miejsc wskazanych przez Zamawiającego, uruchomienia, serwisu, koszty wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia, jego części, na wolny od wad, ewentualne zmiany przepisów prawa odnoszące się do przedmiotu zamówienia, wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia, udzielonej Zamawiającemu gwarancji.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, określone w ust. 1 Umowy, pomniejszone o ewentualne, ustalone w Umowie potrącenia, kary.

§ 4

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia, jego części nastąpi na podstawie faktur, każda z terminem płatności 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół podpisany przez obie strony, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, dołączony do faktury.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe z zastrzeżeniem, iż wartość każdej faktury nie może być mniejsza niż 1.000,00 PLN netto.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą oraz przepisami regulującymi przedmiotową problematykę.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Strony dopuszczają możliwość zmiany sposobu logowania wyposażenia, jednakże nie może to powodować pogorszenia jakości w kolorystyce, kształcie i czytelności znaków graficznych i literowych umieszczonych na materiałach oraz nie może wpływać na wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Przystąpienie do realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia jest możliwe tylko po otrzymaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego, wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail).
4. Całość wyposażenia powinna spełniać kryteria funkcjonalności oraz estetyki i precyzji wykonania.
5. Wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia, jego części bez uprzedniej akceptacji projektu przez Zamawiającego, lub zawierającego wady, nie zostanie odebrane przez Zamawiającego.

§ 6

1. Na dostarczone, w ramach przedmiotu zamówienia wyposażenie, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 2 lat, licząc od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
3. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na dostarczone w ramach umowy wyposażenie, określone w § 1 ust 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt, stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad i usterek.
5. Serwis gwarancyjny obejmuje:
 - bezpłatny transport, naprawę, ewentualną wymianę wyposażenia na nowe,
 - wszelkie naprawy gwarancyjne dokonuje w miejscu i warunkach niezbędnych do dokonania takich napraw (w siedzibie lub poza siedzibą Zamawiającego),
 - ocenę w siedzibie Zamawiającego, czy Wykonawca dokona naprawy na miejscu, czy też poza siedzibą Zamawiającego.

6. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do naprawy gwarancyjnej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym otrzymał zgłoszenia o stwierdzonej wadzie lub usterce. Wszelkie naprawy gwarancyjne będą każdorazowo odnotowywane w karcie gwarancyjnej wyposażenia.
7. Wykonawca dokona naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni. Jeżeli termin ten nie może być dotrzymany ze względu na konieczność sprowadzenia właściwego wyposażenia, części zamiennych z zagranicy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, o okres czasu uzgodniony i zaakceptowany przez Przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyposażenie zastępcze (w miejsce wyposażenia, w którym stwierdzono wadę lub usterkę) na okres naprawy, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, oraz dokona migracji danych i przywróci pełną funkcjonalność po naprawie.
9. Wykonawca przedłuży okres gwarancyjny dla wyposażenia, o okres jego niesprawności, na piśmie w dwustronnie podpisanym protokole potwierdzający usunięcie usterki.
10. W przypadku potrzeby dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Przedstawiciel Wykonawcy odbiera od Zamawiającego za pokwitowaniem wyposażenie podlegające naprawie gwarancyjnej i transportuje go do miejsca naprawy, a po naprawie dostarcza do siedziby Zamawiającego.
11. W razie stwierdzenia wad lub usterek w okresie gwarancji jakości, nienadających się do usunięcia, lub jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (bez względu na ich zakres), a wyposażenie poddane naprawie nadal będzie wykazywać wady lub usterki fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany wadliwego wyposażenia na nowe, tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych, bez wad i usterek, w takich wypadkach okres gwarancji biegnie od początku.
12. Jeżeli Wykonawca dokonał wymiany przedmiotu zamówienia, to pokrywa także związane z tym koszty, a wymieniony wadliwy przedmiot zamówienia staje się własnością Wykonawcy.

§ 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizacją przedmiotu Umowy jest: (nr tel.:, nr fax.:, e-mail:
2. Przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym i koordynującym prawidłową realizacją przedmiotu Umowy jest:
 - 1) Pani Natalia Worzała
(nr tel.: 52 582 27 86, nr fax.: 52 582 27 77, e-mail: natalia.worzała@zdmikp.bydgoszcz.pl),
 - 2) Pani Lucyna Włodarska
(nr tel.: 52 582 27 42, nr fax.: 52 582 27 77, e-mail: lucyna.wlodarska@zdmikp.bydgoszcz.pl).
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się uruchomić dostarczone wyposażenie w dniu dostawy (dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych).
2. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego (oraz uruchomieniu w przypadku urządzeń wielofunkcyjnych), na podstawie podpisanego, bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron protokołu odbioru.
3. W trakcie czynności odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu stosowne do przedmiotu umowy:
 - 1) instrukcji obsługi w języku polskim niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy - dla każdego dostarczonego wyposażenia odrębnie,
 - 2) dokumentów gwarancyjnych (karty gwarancyjnej) przedmiotu umowy,
4. W razie stwierdzenia, w dostarczonym wyposażeniu uszkodzeń, braków bądź wad, Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy egzemplarz na pełnowartościowy i dostarczyć go Zamawiającemu na koszt własny.
5. W przypadku wystąpienia, w dostarczonym wyposażeniu wad dających się usunąć, Zamawiający wstrzymuje do czasu ich usunięcia płatność za dany element przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych, w dostarczonym wyposażeniu, wad w terminie, Zamawiający powiadamia go co najmniej 3 dni wcześniej o zamiarze zlecenia tego osobie trzeciej. Koszt usunięcia wad zostanie potrącony Wykonawcy z wynagrodzenia.

§ 9

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonany na rzecz Zamawiającego wolny będzie od jakichkolwiek wad prawnych, w tym nie narusza niczyich praw autorskich, ani innych praw.
3. Jeżeli Wykonawca zignoruje uzasadnione żądania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, to Zamawiający ma prawo do zawieszenia realizacji Umowy do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez Wykonawcę. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego zawieszenia obciążają Wykonawcę.

§ 10

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je podstawową formą odszkodowania stanowią będą kary Umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) w wysokości **100 zł**, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru, licząc od ustalonego przez Strony terminu ich usunięcia.
3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę - wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem przewidzianych w Prawie zamówień publicznych przypadków uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
5. Niezależnie od kar Umownych, Stronom przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości rzeczywiście poniesionej przez Stronę szkody, w tym odszkodowania wynikającego z kosztów zastępczego wykonania przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę.
6. Kary Umowne będą w pierwszym rzędzie potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z Umową, lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania Umowne,
 - 3) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie niezgodnym ze swoją ofertą, osobom lub podmiotom trzecim.
2. Odstąpienie od Umowy będzie skuteczne począwszy od dnia doręczenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek natychmiast wstrzymać realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca sporządzi wykaz wyposażenia, które nie może być wykorzystane przez niego do realizacji innych dostaw nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia wykonanego do dnia odstąpienia.

6. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół wykonania przedmiotu zamówienia, według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do ustalenia odpowiedniego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot zamówienia, zgodnie z zakresem wykonanym do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 12

1. Zgodnie z art. 144 UPZP, Zamawiający dopuszcza następujące zmiany Umowy w zakresie treści oferty:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od Stron Umowy:
 - a) siła wyższa,
 - b) zmiany w przepisach prawa,
 - c) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia, o ile Wykonawca uzasadni i udowodni Zamawiającemu taką konieczność, a Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę;
 - 2) zmiany ceny brutto w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT;
 - 3) zmiany deklaracji Wykonawcy, złożonej w pkt. 1.4) formularza oferty (dot. wykonania zamówienia siłami własnymi/ przy udziale Podwykonawców), która wymaga uzasadnienia na piśmie i akceptacji Zamawiającego
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny,
- wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 14

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

§ 15

Spory mogące wyniknąć ze stosunku umownego Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron:

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

O ś w i a d c z e n i e

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Dostawa wyposażenia niezbędnego do zarządzania projektem
pn: „ Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-
toruńskim obszarze metropolitarnym BiT-City”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, składając ofertę
zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych /**Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.**/, oświadczam, że spełniam
warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez
Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP w pkt 10 SIWZ.

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

Powyższe oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Uwaga – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, składając ofertę
w przetargu nieograniczonym pn.:

**Dostawa wyposażenia niezbędnego do zarządzania projektem
pn: „ Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-
toruńskim obszarze metropolitarnym BiT-City”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**

zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych /**Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.**/, oświadczam, że nie
podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie
art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych /**Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.**/.

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

Uwaga – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) - dalej UPZP

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego pn.:

**Dostawa wyposażenia niezbędnego do zarządzania projektem
pn: „ Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-
toruńskim obszarze metropolitarnym BiT-City”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**

informuję, że **nie należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego
2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331, z późn. zm.), o
której mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5) UPZP.

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

Powyższą informację należy złożyć w oryginale.

Niniejszą informację składa również każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

UWAGA:

Jeżeli wykonawca **należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm./, to zamiast powyższej informacji **składa w oryginale:**

- **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP;

Wykonawca:
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH DOSTAW						
L.p.	Zamawiający	Nazwa zadania/ miejsce wykonania/ wykonywania dostawy	Data wykonania/ wykonywania (dd/mm/rrrr)	Przedmiot dostawy Wartość dostawy Opis należy przedstawić zgodnie z warunkiem opisanym w pkt.10.2. SIWZ.	Dokument potwierdzający że dostawy zostały wykonane należy stanowi załącznik Nr	Pisemne zobowiązanie ¹⁾ stanowi załącznik Nr..... (wypełniają jedynie wykonawcy których to dotyczy)
1	2	3	4	5	6	7
					Załącznik Nr	Załącznik Nr
					Załącznik Nr	Załącznik Nr
					Załącznik Nr	Załącznik Nr
					Załącznik Nr	Załącznik Nr

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu (w oryginale) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji** niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wymienione wyżej **pisemne zobowiązanie stanowi integralną część wykazu.**

Data

.....
(podpis Wykonawcy)



załącznik nr 6 do SIWZ

Wykonawca:*
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

REGON:*
NIP*

O F E R T A

1. Deklarujemy wykonanie zamówienia publicznego pn.: Dostawa wyposażenia niezbędnego do zarządzania projektem pn: „ Budowa wiaduktów i przystanków kolejowych w bydgosko-toruńskim obszarze metropolitalnym BiT-City” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym wzorze umowy:

1) za Cenę:

brutto: _____ PLN,

(słownie: _____),

w tym podatek VAT : _____ %, tj. _____ PLN,

(słownie: _____),

netto : _____ PLN, (wartość pozycji „RAZEM” Formularza Cenowego, stanowiącego integralną część oferty),

w tym:

cena **netto** : _____ PLN, 1 szt. Cyfrowego aparatu fotograficznego z akcesoriami (zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia)

cena **netto** : _____ PLN, 1 szt. kompaktowego aparatu fotograficznego z akcesoriami (zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia)

cena **netto** : _____ PLN, 1 szt. Urządzenia wielofunkcyjnego (zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia)

cena **netto** : _____ PLN, 1 szt. Automatycznego numeratora stron (zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia)

cena **netto** : _____ PLN, 1 szt. Datownika (zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia)

2) w terminie: od dnia zawarcia umowy do dnia 12.12.2014 r.,

Data _____

_____ (podpis wykonawcy)

- 3) udzielam gwarancji jakości zgodnie z zapisami wzoru umowy,
 4) zamówienie zrealizujemy samodzielnie**), za wyjątkiem części zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć: **)
- a) podwykonawcy, na którego zasoby powołujemy się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej UPZP), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, w następującym zakresie:

L.p.	część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	nazwa (firma) podwykonawcy

Uwaga: pozycje w tabeli powielić w zależności od potrzeb.

- b) podwykonawcy/ów w następującym zakresie: **)

_____ ,
 (część zamówienia (zakres rzeczowy), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część*:**

- a) stanowiące jej integralną część:
- 1) pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy **,
- b) określone w pkt.11 SIWZ, dotyczące:
- 1) potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPZP,
 - 2) potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 UPZP, w zakresie określonym przez Zamawiającego w pkt. 10 SIWZ,
 - 3) informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**/ listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**;

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (art.23 ust. 2 UPZP):**

nazwa _____

adres _____

*(podać nazwę i adres wykonawcy wyznaczonego do reprezentowania wykonawców wspólnie składających Ofertę)
 (Uwaga - wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę konsorcja / spółki cywilne)***

**4. Wadium wnieśliśmy w **formie / **formachw kwocie PLN
w kwocie PLN**

Wniesione w pieniądzu wadium należy zwrócić na nr konta:

..... **

5. Oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **

Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

.....
 (oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji oraz strony w ofercie)**/****

Data _____

_____ (podpis wykonawcy)

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

.....
Osiągalna/y pod nr tel..... faxu w godz. od do.....

7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:

Adres:
.....

Nr tel......, **Nr faxu**, **Adres e-mail**

* *W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podać nazwy, adresy, nr NIP i nr REGON wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

** *niepotrzebne skreślić,*

*** *zaleca się, żeby wykonawca do oferty dołączył spis dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt.3*

**** *zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w pkt.4, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, lub spiął (zszył) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.*

Data

.....
(podpis Wykonawcy)


Tabela zawierająca w treści parametry oferowanego wyposażenia

L.p.	Nazwa wyposażenia Wpisać typ i rodzaj urządzeń	Szczegółowy opis wyposażenia	Spełnia WPISAĆ Tak/nie
1.	Cyfrowy aparat fotograficzny z akcesoriami Typ/Rodzaj	<p>Aparat: Typ: lustrzanka</p> <p>MATRYCA ŚWIATŁOCZUŁA: Typ: CMOS Liczba efektywnych pikseli: min. 20 mln Proporcje obrazu: 3:2</p> <p>REGULACJA OSTROŚCI: Typ: TTL-CT-SIR przy użyciu matrycy CMOS System/punkty AF: 19 krzyżowych AF (f/2,8 na środku)</p> <p>KONTROLA EKSPOZYCJI: Tryby pomiaru: Pomiar TTL przy otwartej przysłonie z użyciem 63-strefowego dwuwarstwowego SPC - pomiar wielosegmentowy (połączony ze wszystkimi punktami AF) - pomiar skupiony (ok. 7,7% wizjera na środku) - pomiar punktowy (ok. 3,0% wizjera na środku) - centralnie ważony uśredniony Czułość ISO: automatycznie do 12800 Czułość ISO podczas filmowania: automatycznie do 6400</p> <p>MIGAWKA: Typ: Elektronicznie sterowana migawka szczelinowa Czas otwarcia 30-1/8000s, tryb Bulb</p> <p>WIZJER: Wizjer: optyczny z pryzmatem pentagonalnym Pole widzenia (pionowo/poziomo): około 98%</p> <p>EKRAN LCD: Typ: odchylny TFT o przekątnej 3 cale Rozdzielczość: około 1 040 000 punktów</p> <p>LAMPA BŁYSKOWA: Liczba przewodnia wbudowanej lampy: (ISO 100, metry): 12 Synchronizacja X-sync: 1/250 s Zgodność z zewnętrznymi lampami błyskowymi TTL</p> <p>TRYB LIVE VIEW: Typ: wizjer elektroniczny z matrycą światłoczułą Pole widzenia: około 100% (w poziomie i w pionie) Liczba klatek/s: min. 30 klatek/s Regulacja ostrości: ręczna regulacja ostrości (Powiększenie obrazu 5x lub 10x w dowolnym punkcie ekranu) Autofokus: technologia DUAL Pixel CMOS AF, AF z wykrywaniem fazy</p>	

		<p>TYP PLIKÓW: Typ zdjęć JPEG: Dokładna, Standardowa (zgodny z Exif 2.21 [Exif Print]) / zgodny ze standardem DCF (2.0), RAW: RAW, M-RAW, S-RAW, Zgodna ze standardem Digital Print Order Format [DPOF] wersja 1.1 Jednoczesny zapis plików RAW i JPEG: możliwa dowolna kombinacja RAW + JPEG, M-RAW + JPEG, S-RAW + JPEG. Typ filmu: MOV (film: H.264, dźwięk: liniowy PCM, możliwość ręcznej regulacji poziomu dźwięku) Jakość nagrywania filmów: Full HD Długość filmu: czas trwania około 29 minut</p>	
		<p>ŹRÓDŁO ZASILANIA: Baterie i akumulatory: akumulator litowo – jonowy</p>	
		<p>OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE: Windows8/7/7SP1/Vista SP2/XP SP3</p>	
		<p>AKCESORIA: Obiektyw: Czyszczenie: wbudowany system czyszczący Ogniskowa: 18-135 Ustawienia ostrości: 19 kilomatów krzyżowych</p>	
		<p>Utwardzony futerał: Pojemność: dostosowana do wielkości aparatu, kieszeń na aparat, kieszeń na obiektyw oraz akcesoria, kieszenie zapinane na zamki Materiał: nieprzemakalny, odporny na ścieranie Wnętrze: wzmocnione, wyłożone pianką Inne: regulowany pasek na ramię Kolor: Wykonawca przedstawi paletę dostępnych kolorów</p>	
		<p>Karta pamięci: Typ: SDHC Pojemność min 32 GB Klasa prędkości: min 10 Inne: instrukcja obsługi w języku polskim, kabel USB, ładowarka, oprogramowanie min. w języku polskim, akumulator litowo - jonowy</p>	
		<p>Znakowanie: Aparat i obiektyw: -naklejki wykonane z tworzywa PCV z klejem pneumatycznym, odporne na działanie środków chemicznych oraz czyszczących, znakowanie wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Naklejki winne być zgodne z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” oraz Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko. Etui: - nadruk monochromatyczny wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza nadruk na wszywce.</p>	
2.	<p>Kompaktowy aparat cyfrowy z akcesoriami Typ/rodzaj </p>	<p>Aparat: MATRYCA ŚWIATEŁCZUŁA: Typ: CMOS min. 1,5 cala Liczba efektywnych pikseli: min. 12,8 mln dla formatu 3:2; 13,1 mln dla formatu 4:3</p>	
		<p>OBIEKTYW: Ogniskowa: 24 – 120 mm Zoom: optyczny 5x, cyfrowy 4x Maksymalna wartość przysłony: do f/3,9 Stabilizator obrazu: optyczny</p>	
		<p>REGULACJA OSTROŚCI: Typ: TTL System/punkty AF: AiAF 31 - punktowy</p>	

		<p>KONTROLA EKSPOZYCJI: Tryby pomiaru: pomiar wielosegmentowy, centralnie ważony uśredniony, punktowy Czułość ISO: do 12800</p>	
		<p>MIGAWKA: Czas naświetlania: do 1/4000s</p>	
		<p>EKRAN LCD: Typ: odchylny TFT o przekątnej 3 cale Rozdzielczość: około 1 040 000 punktów Pole widzenia: około 100%</p>	
		<p>LAMPA BŁYSKOWA: Typ: automatyczny, ręczna lampa błyskowa włączona/wyłączona, synchronizacja z długim czasem naświetlania</p>	
		<p>FILMOWANIE: Jakość nagrywania filmów: Full HD</p>	
		<p>ŹRÓDŁO ZASILANIA: Baterie i akumulatory: akumulator litowo - jonowy</p>	
		<p>OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE: Windows8/8.1/7/SP1/Vista SP2/XP SP3</p>	
		<p>AKCESORIA: <u>Utwardzony futerał:</u> Pojemność: dostosowana do wielkości aparatu, kieszeń na aparat oraz kieszeń na akcesoria, kieszenie zapinane na zamki lub zatrzask Materiał: nieprzemakalny, odporny na ścieranie Wnętrze: wzmocnione, wyłożone pianką Inne: regulowany pasek na ramię Kolor: Wykonawca przedstawi paletę dostępnych kolorów</p>	
		<p><u>Karta pamięci:</u> Typ: SDHC Pojemność min. 32 GB Klasa prędkości: min 10</p>	
		<p><u>Inne:</u> instrukcja obsługi w języku polskim, kabel AV, kabel USB, ładowarka, oprogramowanie min. w języku polskim, akumulator litowo - jonowy</p>	
		<p>Znakowanie: <u>Aparat i obiektyw:</u> -naklejki wykonane z tworzywa PCV z klejem pneumatycznym, odporne na działanie środków chemicznych oraz czyszczących, znakowanie wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Naklejki winne być zgodne z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” oraz Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko. <u>Etui:</u> - nadruk monochromatyczny wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Zamawiający dopuszcza nadruk na wszywce.</p>	
3.	<p>Urządzenie wielofunkcyjne Typ/rodzaj</p>	<p>Technologia druku: laserowa kolor</p>	
		<p>Format oryginału: do A3</p>	
		<p>Format papieru: A6- A3+</p>	
		<p>Ilość podajników: min. 3 w tym 1 ręczny oraz min. 1 uniwersalny</p>	
		<p>Pojemność podajnika automatycznego: min. 100 arkuszy</p>	
		<p>Podajnik ręczny: min 150 arkuszy</p>	
		<p>Prędkość druku/kopiiowania A4 w czerni i kolorze: minimum 22 str./min</p>	
		<p>Prędkość druku/kopiiowania A3 w czerni i kolorze: minimum 14 str./min</p>	
		<p>Szybkość skanowania: do 80 oryginałów/min.</p>	
		<p>Rozdzielczość kopiowania (dpi): 600 x 600</p>	
		<p>Rozdzielczość drukowania (dpi): 1,800 x 600; 1,200 x 1,200</p>	

		Rozdzielczość skanowania (dpi): 600 x 600	
		Rozdzielczość faksu (dpi): 600 x 600	
		Pojemność wejściowa papieru: min. 1150 arkuszy	
		Drukowanie dwustronne: automatyczny	
		Automatyczny dupleks.	
		Języki drukarki: PCL6 (XL 3.0), PCL 5c, PostScript 3 (CPSI 3016), XPS	
		Obsługa systemów operacyjnych: Windows XP (32/64), Windows VISTA (32/64), Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows Server 2003 (32/64), Windows Server 2008 (32/64), Windows Server 2008 R2 (64), Windows Server 2012 (64), Macintosh OS X 10.x, Unix, Linux, Citrix	
		Funkcje skanera: automatyczne powtarzanie numeru, wysyłanie grupowe	
		Tryb skanowania: skanowanie na adres e-mail, skanowanie do SMB, skanowanie do FTP, skanowanie do skrzynki, skanowanie do USB, skanowanie do WebDAV, skanowanie do DPWS, skanowanie sieciowe TWAIN	
		Pamięć systemowa: min. 2,048 MG	
		Systemowy dysk twardy: min. 250 GB	
		Obsługiwana gramatura papieru: 50 – 300 g/m ²	
		Tryb wykańczania: grupowanie, sortowanie	
		Interfejs: LAN	
		Panel sterowania: min. 9 calowy kolorowy wyświetlacz dotykowy	
		Złącza zewnętrzne: wbudowany port Ethernet i USB 2.0, gniazdo telefoniczne RJ 11	
		Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych wystarczających na wykonanie 100 000 kopii. Materiały eksploatacyjne muszą być nowe, nieużywane, wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.	
		<u>Znakowanie</u> : naklejki wykonane z tworzywa PCV z klejem pneumatycznym, odporne na działanie środków chemicznych oraz czyszczących, znakowanie wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym. Naklejki winne być zgodne z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013” oraz Zasadami stosowania znaku, budowania ciągu znaków oraz projektowania tablic i naklejek w promocji projektów Programu Infrastruktura i Środowisko.	
4.	Automatyczny numerator stron TYP	Obudowa: stal szlachetna	
		Ilość cyfr: od 4 do 6	
		Wysokość czcionki: 4,5 mm	
		Inne: blokada transportowa, opcja powtarzania, możliwość obniżania pierścieni Wyposażenie: dwa wymienne wkłady tuszujące, pojemnik z tuszem	
		Znakowanie: trwałe, wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym	
5.	Datownik TYP.....	Mały, poręczny, samo tuszujący	
		Wysokość daty: 4mm	
		Format daty: polski lub cyfrowy	
		Wymienna poduszczonek do nasączania.	
		Kolor odbicia: czarny	
		Kolor tuszu: czarny	
		Pojemność tuszu: min. 25ml	
		Znakowanie: trwałe, wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym	

Data

.....
(podpis Wykonawcy)

